Manual do Professor - Moodle Versão 4.0

GUIA RÁPIDO INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES NO MOODLE





Elaboração: Thiago Luiz Britez - Coordenador da COTED-DV Guilherme Ferris Marchi - Estagiário





E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL



UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ CAMPUS DOIS VIZINHOS 2022 – 1º Edição Temos duas formas de inscrever os estudantes no Moodle:

- Inscrição manual: Neste formato o professor inscreve o estudante um a um manualmente;
- Autoinscrição: Neste formato o professor cadastra uma senha e repassa aos estudantes que farão sua própria inscrição.

INSCRIÇÃO MANUAL

 Dentro da sua disciplina, do lado esquerdo, desça a página até o Bloco Administração.
 Clique na seta ao lado da opção Usuários. Dentre as opções que se abrem, clique em Usuários inscritos.



3. Na página que se abre, clique em Inscrever usuários.

particip	participantes encontrados																													
Nome	Todo	5 A	В	C	: I	D I	E	F	G	н	1	J	к	LI	M	N	0	Ρ	Q	R	S	S 1	Г	U	v	w	x	Y	Z	
obreno	me	Todos	;	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	N	0	D I	P	Q	R	S	т	U	V	W)	x	Y

Nome / Sobrenome 🔺		Endereço de email —	Papéis —	Grupos —	Último acesso ao curso —	Estado —		
	S MARCHI	guiferrismarchi2@gmail.com	Professor 🖋	Nenhum grupo	agora	Ativo i	٥	Û
Com usuários selecionados	Escolher		÷					
					\longrightarrow	Inscrever	usuá	irios

4. Na opção de busca, digite o nome ou e-mail do estudante na caixa Buscar.
5. Selecione o estudante entre as opções apresentadas e clique em Inscrever usuários.
Pronto! A senha foi criada e você pode compartilhá-la com seus estudantes.

nscrever usuários								
Opções de inscriç	ão							
Selecione os usuários	Sem seleção							
\rightarrow	Buscar V							
Atribuir papel	Estudante 🗢							
Mostrar mais								
	Inscrever usuários	Cancelar						

AUTOINSCRIÇÃO

Dentro da sua disciplina, do lado esquerdo, desça a página até o Bloco Administração.
 Clique na seta ao lado da opção Usuários. Dentre as opções que se abrem, clique na seta ao lado de Métodos de inscrição e clique na opção Autoinscrição (Estudante).



3. Na página que se abre desça até a opção *Chave de inscrição*. Clique no símbolo do *lápis* e mude para a senha desejada. Para salvar a nova senha, clique na tecla *Enter* no teclado.



4. As demais opções não precisam ser alteradas. Desça a página até o final e clique em Salvar mudanças. Pronto! A senha foi criada e você pode compartilhá-la com seus

estudantes.

Máximo de usuários inscritos	0	0
Enviar mensagem de bem- vindos ao curso	0	Do contato da disciplina 🗢
Mensagem de boas vindas padrão	•	
	\rightarrow	Salvar mudanças Cancelar

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO - COTED-DV coted-dv@utfpr.edu.br (46) 3536-8914