

# GUIA RÁPIDO INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES NO MOODLE



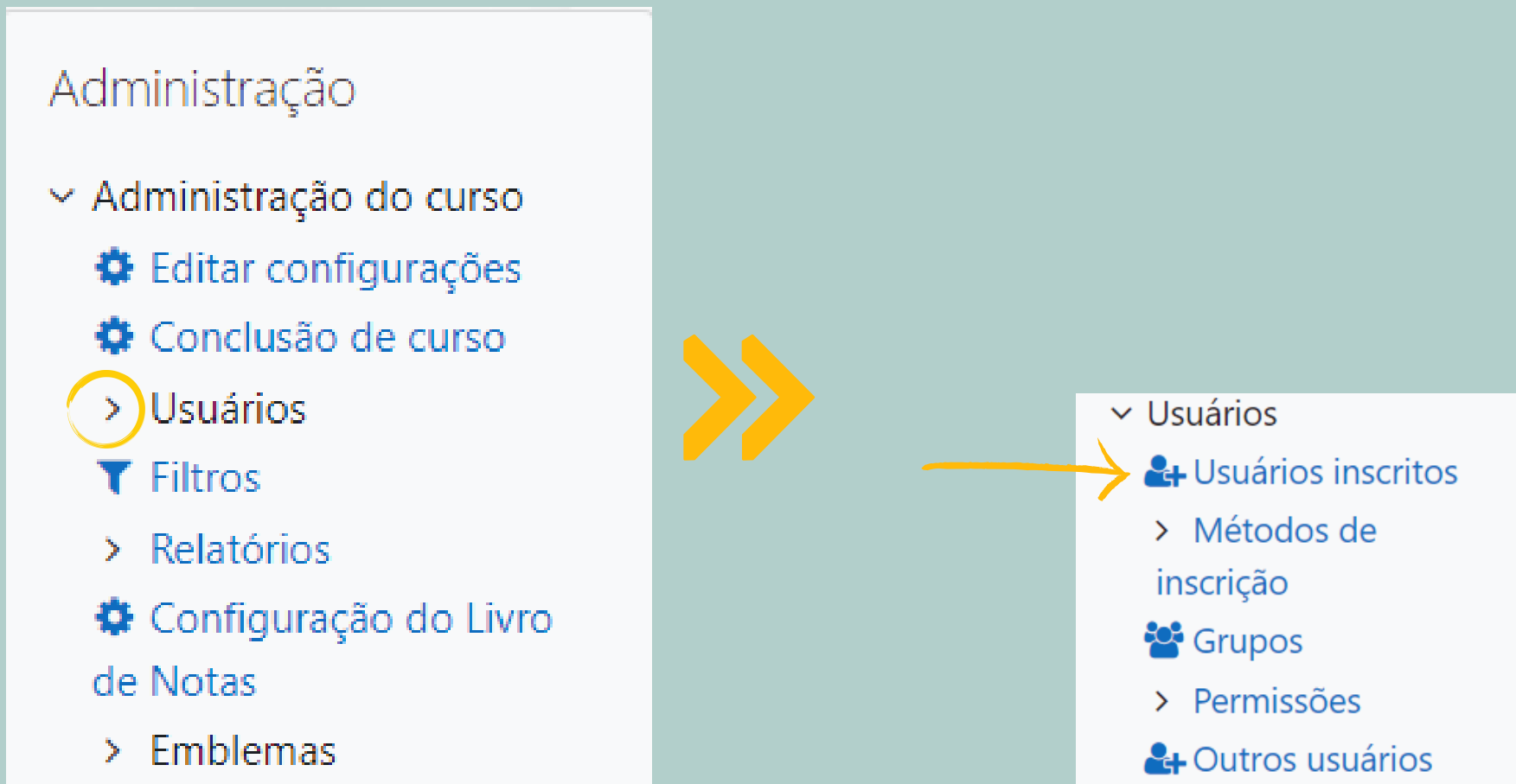
Elaboração:  
Thiago Luiz Brites – Coordenador da COTED-DV  
Guilherme Ferris Marchi – Estagiário

Temos duas formas de inscrever os estudantes no Moodle:

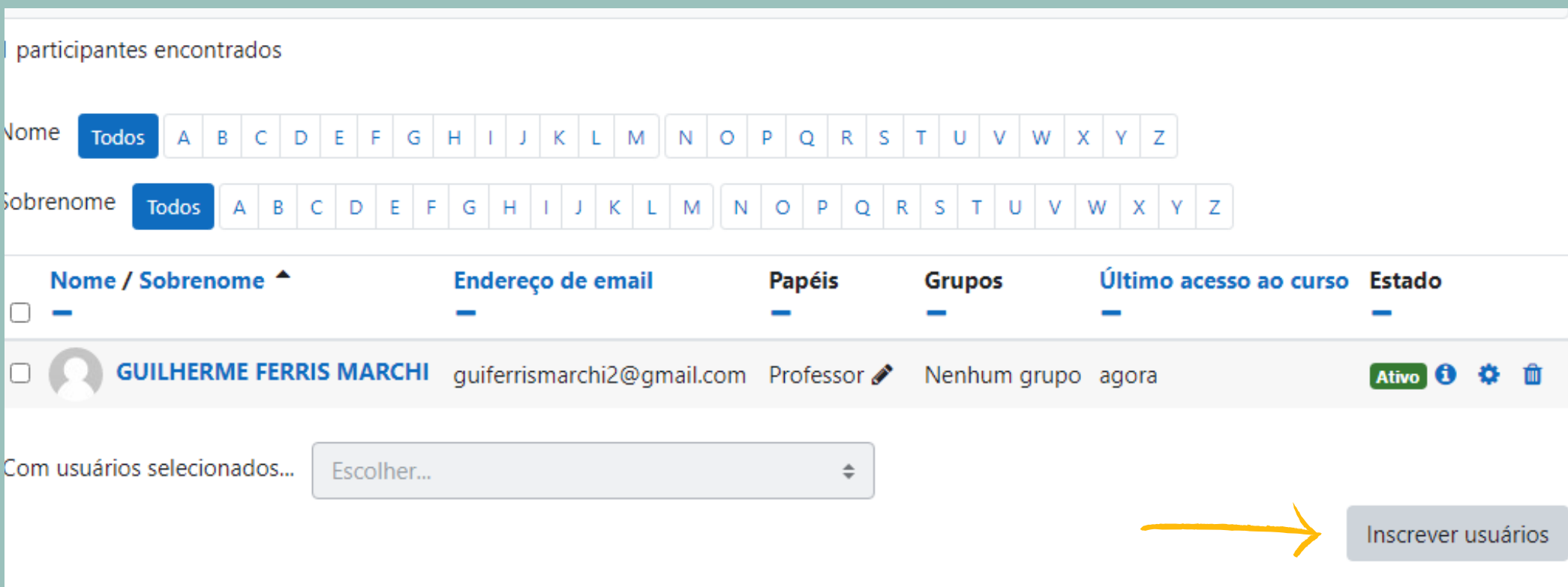
- **Inscrição manual:** Neste formato o professor inscreve o estudante um a um manualmente;
- **Autoinscrição:** Neste formato o professor cadastra uma senha e repassa aos estudantes que farão sua própria inscrição.

## INSCRIÇÃO MANUAL

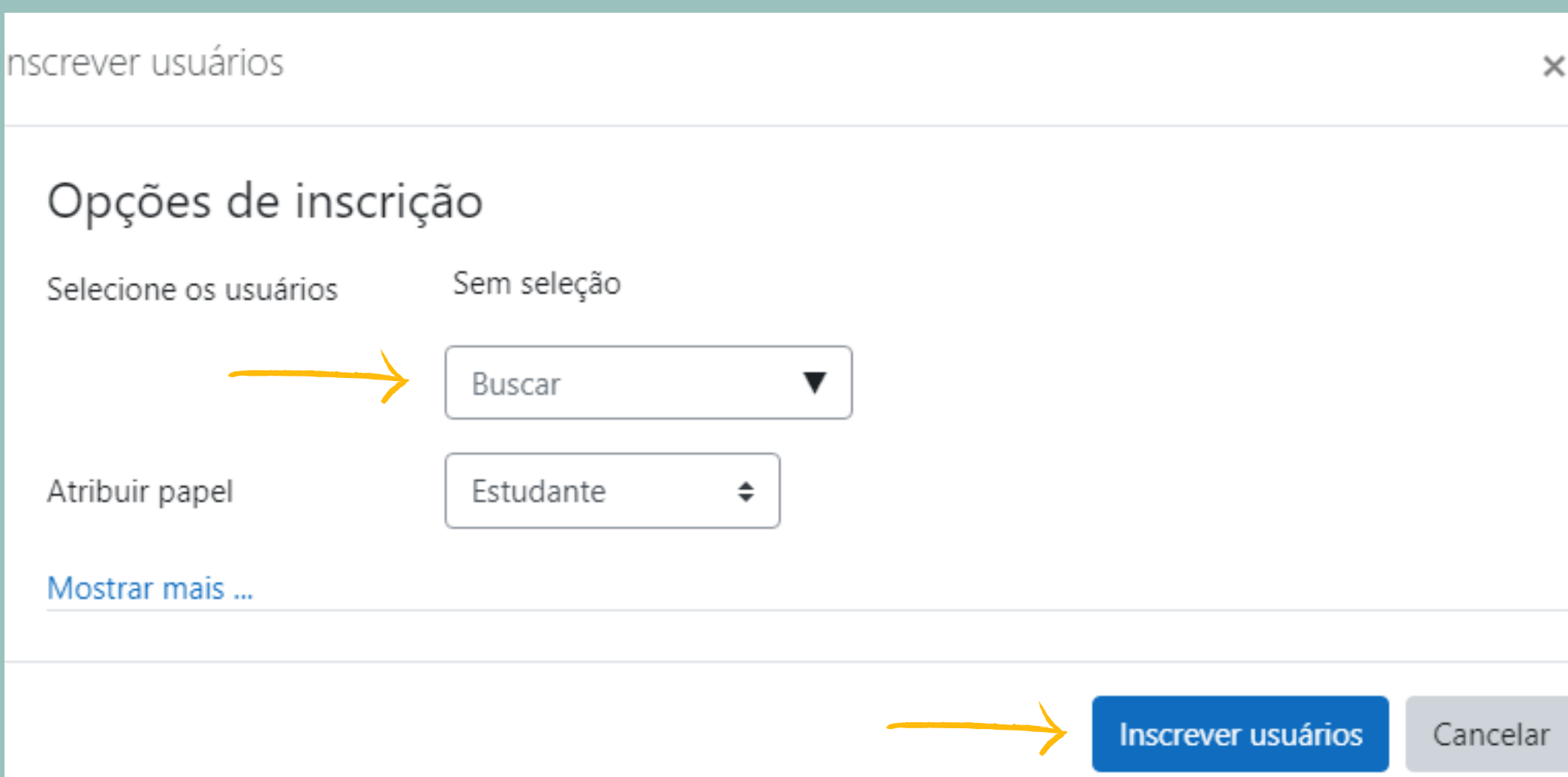
1. Dentro da sua disciplina, do lado esquerdo, desça a página até o Bloco Administração.
2. Clique na seta ao lado da opção **Usuários**. Dentre as opções que se abrem, clique em **Usuários inscritos**.



3. Na página que se abre, clique em **Inscriver usuários**.

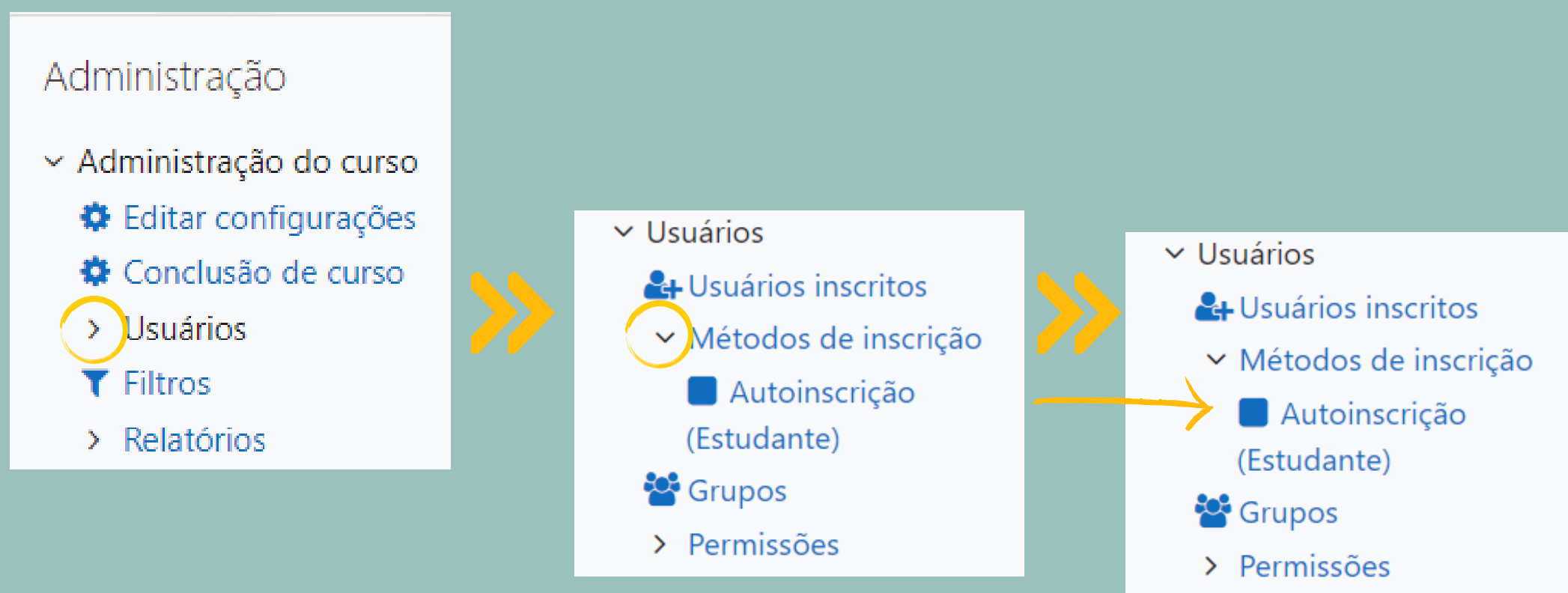


4. Na opção de busca, digite o nome ou e-mail do estudante na caixa **Buscar**.
5. Selecione o estudante entre as opções apresentadas e clique em **Inscriver usuários**. Pronto! A senha foi criada e você pode compartilhá-la com seus estudantes.

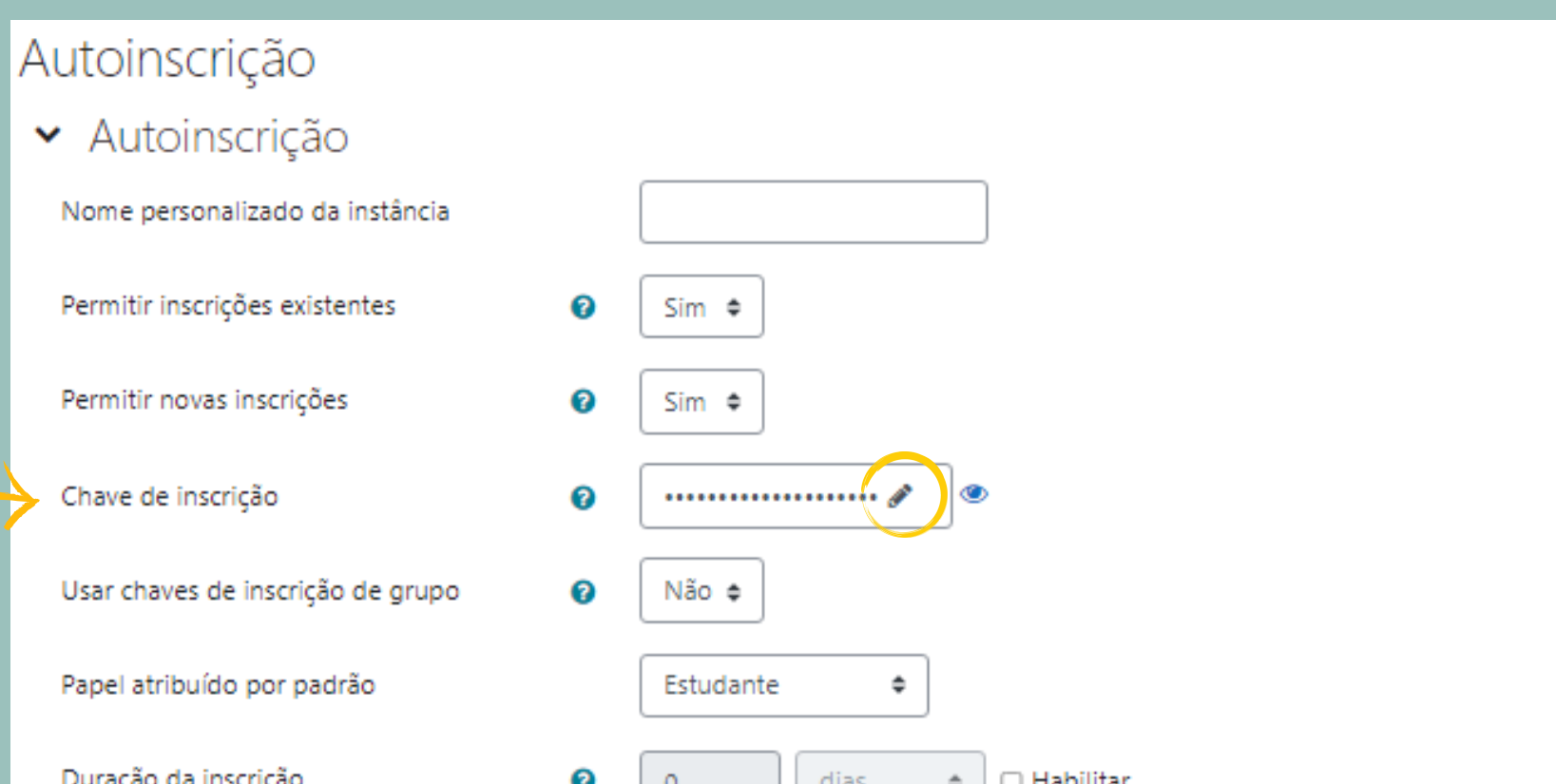


# AUTOINSCRIÇÃO

1. Dentro da sua disciplina, do lado esquerdo, desça a página até o Bloco Administração.
2. Clique na seta ao lado da opção **Usuários**. Dentre as opções que se abrem, clique na seta ao lado de **Métodos de inscrição** e clique na opção **Autoinscrição (Estudante)**.



3. Na página que se abre desça até a opção **Chave de inscrição**. Clique no símbolo do **lápiz** e mude para a senha desejada. Para salvar a nova senha, clique na tecla **Enter** no teclado.



4. As demais opções não precisam ser alteradas. Desça a página até o final e clique em **Salvar mudanças**. Pronto! A senha foi criada e você pode compartilhá-la com seus estudantes.

