

**Planejamento Estratégico
Participativo
2021-2025**



CAMPUS DOIS VIZINHOS



CAMPUS DOIS VIZINHOS



REITORIA

GESTÃO 2020 a 2024

MARCOS FLÁVIO DE OLIVEIRA SCHIEFLER FILHO
Reitor

HERON SANTOS DE OLIVEIRA
Vice-reitor

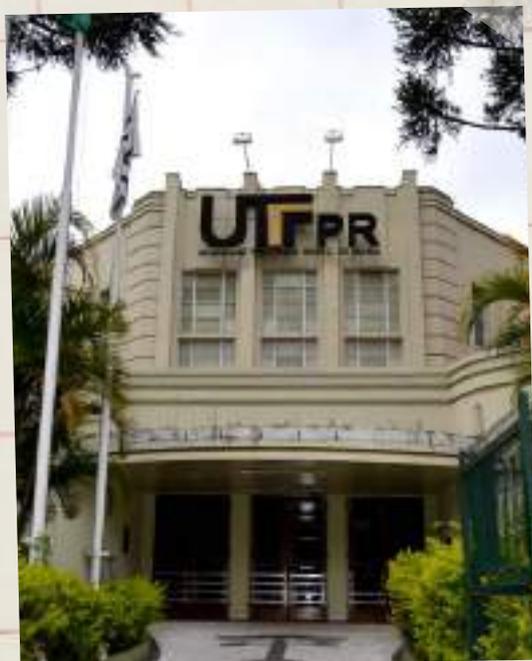
JEAN-MARC STÉPHANE LAFAY
Pró-reitor de Graduação e Educação Profissional

CLAUDIA REGINA XAVIER
Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

RUBENS ALEXANDRE DE FARIA
Pró-reitor de Relações Empresariais e Comunitárias

SONIA MARIA AUGUSTINHO
Pró-reitora de Planejamento e Administração

HELIA APARECIDA EDUARDO NERBOSKI
Chefe de Gabinete



MARCOS ROBERTO RODACOSKI
Diretora de Gestão da Avaliação Institucional

MAURINI DE SOUZA
Diretora de Gestão da Comunicação

MARCELO KUSMA
Diretor de Gestão de Pessoas

PETER FRANK PERRONI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

AMACIN RODRIGUES MOREIRA
Diretor de Projetos e Obras

ANDRE JUNIOR DE OLIVEIRA
Assessor de Desenvolvimento Estratégico

WESLEI TREVIZAN AMÂNCIO
Assessor de Assuntos Estudantis

IVAN CARLOS VICENTIN
Assessor de Desenvolvimento Institucional

CAMILA CAPUCHO CURY MENDES
Assessora de Processos Disciplinares

GILSON ELOI MAFUZA
Assessor de Cerimonial do Gabinete

THIAGO HIDEKI NIWA
Chefe de Auditoria Interna

CAMPUS DOIS VIZINHOS

GESTÃO 2021 a 2025

EVERTON RICARDI LOZANO DA SILVA
Diretor-Geral

MICHELE POTRICH
Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação

MARINA CELANT DE PrÁ
Diretora de Graduação e Educação Profissional

VICENTE DE PAULO MACEDO
Diretor de Relações Empresariais e Comunitárias

CELIANA THOMÉ PADILHA
Diretora de Planejamento e Administração

SANDRA JUBELLI MEZZOMO
Chefe de Gabinete e Assessora de Cerimonial e Eventos

FABIANI DAS DORES ABATI MIRANDA
Assessora Executiva

ROSÂNGELA MARIA BOENO
Assessora de Avaliação Institucional

CLAUDIA NARDIN
Assessora de Comunicação

MARCO ANTONIO POSSENTI
Assessor de Gestão de Eficiência Energética

ANA MARIA LEBER TAVARES
Coordenadora de Gestão de Pessoas

ANDRÉ LEBER TAVARES
Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação

LAERCIO RICARDO SARTOR
Coordenador da Estação Experimental

EMILYN MIDORI MAEDA
Ouvidora



EQUIPE TÉCNICA

Portaria de Pessoal GADIR-DV/UTFPR nº 179, de 26 de julho de 2021

Membros da Comissão Responsável pela elaboração do Planejamento Estratégico Participativo (PEP) 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos da Universidade Tecnológica Federal do Paraná:



Fabiani das D. Abati Miranda
Presidente



Sandra Jubelli Mezzomo
Vice-presidente



Ana Maria Leber Tavares
Membro



Andre Leber Tavares
Membro



Claudia Nardin
Membro



Celiana Thomé Padilha
Membro



Everton R. Lozano da Silva
Membro



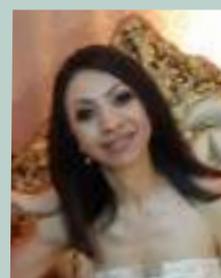
Leorcio Ricardo Sartor
Membro



Marina Colant de Prá
Membro



Michele Potrich
Membro



Rosângela Maria Boano
Membro



Vicente de P. Macedo
Membro

6	Prefácio
9	1. Introdução
10	2. Objetivos
10	2.1 <i>Objetivo Geral</i>
10	2.2 <i>Objetivos Específicos</i>
11	3. Identidade Institucional
11	3.1 <i>Filosofia administrativa do Campus Dois Vizinhos</i>
12	4. Metodologia de elaboração
14	4.1 <i>Apresentação à comunidade</i>
15	4.2 <i>Diagnóstico institucional e brainstorming</i>
17	4.3 <i>Análise de dados</i>
20	5. Plano de ações
21	<i>Linha Estratégica 1: Comunicação</i>
23	<i>Linha Estratégica 2: Extensão, Inovação e Empreendedorismo</i>
27	<i>Linha Estratégica 3: Pesquisa e Pós-Graduação</i>
32	<i>Linha Estratégica 4: Graduação</i>
40	<i>Linha Estratégica 5: Infraestrutura e Gestão</i>
46	<i>Linha Estratégica 6: Desenvolvimento Profissional e Humano</i>
48	<i>Linha Estratégica 7: Fazenda Experimental</i>
52	<i>Linha Estratégica 8: Eficiência Energética e Sustentabilidade</i>
54	6. Avaliação
55	7. Conclusão
56	Referências

PREFÁCIO

EVERTON LOZANO
Diretor-Geral
Gestão 2021-2025

A Universidade Tecnológica Federal do Paraná Campus Dois Vizinhos é o resultado de inúmeros esforços da comunidade Sudoestina. Esforços estes iniciados na década de 1970 por representantes políticos, comunitários e com o apoio da população na busca de materializar a ideia de construir o que seria a primeira Escola Agrotécnica Federal (EAF) do Estado, concretizada em 1993, quando se deu início às obras. Em 1997 as atividades foram iniciadas com a seleção da primeira turma de alunos para o Curso de Técnico Agrícola com habilitação em Agropecuária. Em intensa atividade, em setembro de 2003 a EAF foi incorporada ao sistema do Centro Federal de Educação Tecnológica no Paraná - CEFET-PR, que mais tarde, em 2005, foi transformada em Universidade Tecnológica Federal do Paraná, criando-se o Campus Dois Vizinhos.

Com um Campus vocacionado na área de Ciências Agrárias, além de cursos na área Tecnológica e Licenciaturas, Dois Vizinhos destaca-se no sistema UTFPR apresentando números expressivos que enchem de orgulho toda a comunidade universitária, o povo do sudoeste do Paraná e todos os paranaenses. Apesar de jovem quando comparado às tradicionais Universidades Federais, o Campus Dois Vizinhos é reconhecido nacional e até internacionalmente nas suas ações de ensino, pesquisa e extensão, cujo objetivo é a formação de profissionais altamente qualificados, que atendam às necessidades regionais e nacionais de desenvolvimento, a produção de conhecimentos que contribuam para a mudança do status na área de ciência e tecnologia, bem como participem da transferência de tecnologia.

Desde a sua fundação como Universidade, contando preteritamente com uma base estruturada em sua história, o Campus Dois Vizinhos vem se transformando de forma exponencial tanto em infraestrutura física e recursos humanos, quanto no desenvolvimento de suas atividades, contribuindo significativamente para a formação de profissionais qualificados para o país.



Na infraestrutura destaca-se os 193,1 hectares que conta com cerca de 30.000 m² de área construída que garantem a qualidade do ensino, pesquisa e extensão, nosso compromisso primordial. Com relação aos recursos humanos, os números surpreendem ainda mais! Contamos com um time qualificado, dedicado e comprometido de 232 servidores entre professores efetivos e substitutos (142), técnicos administrativos (62) e terceirizados (28) e cerca de 1800 alunos distribuídos entre os cursos de graduação, especialização, mestrado e doutorado.

Em respeito a densa e rica história acumulada até então, bem como os desafios na busca da excelência em educação, ciência, tecnologia e humanismo diante do atual cenário social, político, sanitário e econômico do país, o futuro do Campus requer da comunidade, sobretudo da equipe de gestão 2021-2025, uma gestão séria e comprometida com os interesses da comunidade, sobretudo com a missão e valores da instituição, garantindo a evolução constante do Campus.

Nesse sentido, diante do grande desafio iminente, é de fundamental importância a construção e execução de um Planejamento Estratégico Participativo (PEP), com o intuito de servir como um balizador transparente e coletivo das ações estratégicas no sentido de realizar melhorias, aprimorar, conquistar, construir e ampliar o Campus, focando sobretudo a sua consolidação como instituição de ensino de excelência. Nesse ínterim, salienta-se também o aprimoramento constante dos processos pedagógicos e gerenciais, tendo em vista facilitar a ação dos servidores e dos gestores, possibilitando o desenvolvimento das atividades acadêmicas de maneira qualificada e as gerenciais de forma eficiente, ética e transparente.

O Planejamento Estratégico Participativo é uma ferramenta gerencial democrática, que possibilita a participação de todos em sua construção, bem como coautores responsáveis pela sua implementação e execução. Na elaboração do Planejamento Estratégico Participativo do Campus Dois Vizinhos 2021-2025 a participação das pessoas foi valorizada com a utilização de metodologias que

pu dessem propiciar a captação dos anseios da comunidade universitária, cabendo a equipe de gestão a tabulação e elaboração do presente texto em consonância com o planejamento estratégico da gestão anterior, as propostas de campanha da atual gestão, bem como as propostas de gestão da Reitoria e os documentos institucionais, Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Plano Político Institucional (PPI).

Por fim, salienta-se que o sucesso na execução do Planejamento Estratégico Participativo 2021-2025 e o alcance dos diversos objetivos e metas nele contidos, em prol do Campus Dois Vizinhos e da Instituição como um todo, está diretamente correlacionado a ação sinérgica dos diversos atores que compõem a comunidade universitária, mediante uma postura ética, humana, transparente e democrática, de forma que a instituição possa continuar evoluindo.

Um forte abraço!

Everton Lozano
Diretor-Geral



1. INTRODUÇÃO

“ O planejamento estratégico é um processo participativo que permite a definição de objetivos, metas e estratégias mais adequadas para direcionar a instituição para construção de um futuro de excelência, baseado em sua missão, visão e valores. Segundo MARCELINO (2003), busca-se no planejamento estratégico a oportunidade de promover ampla discussão sobre os objetivos a longo prazo e meios e ações para alcançá-los, com orientações estratégicas que possam alinhar os subsistemas internos da instituição às mudanças do ambiente, antecipando percepções e exigências.

Torna-se, portanto, imprescindível que as instituições possuam mecanismos que proporcionem uma visão estratégica sobre todas as suas atividades, permitindo que os gestores definam o papel a ser desempenhado pela instituição e a administrem de maneira a atender as necessidades da sociedade, oportunizar mudanças nas esferas acadêmicas e administrativas e fortalecer práticas mais eficientes.

Diante disso, o Campus Dois Vizinhos desenvolveu o seu PEP, buscando mecanismos para garantir a excelência em ensino, pesquisa e extensão, desenvolvimento profissional e humano, qualidade dos serviços, definição de parâmetros de sustentabilidade e eficiência, e fortalecimento do relacionamento com a comunidade interna e externa. O documento construído, o qual contém as ações que serão realizadas no período de 2021 a 2025, passará a nortear as ações realizadas no Campus, fornecendo subsídios para a gestão e servindo como diretriz para guiar seu desenvolvimento institucional.

Para subsidiar a construção do PEP 2021-2025, foram realizadas pesquisas de opinião com a comunidade acadêmica, balcões virtuais para encaminhamento de sugestões, reuniões com os servidores do Campus e discussão no Fórum de Gestão Ampliado, sendo, portanto, oportunizados diferentes meios de discussão e reflexão sobre as atividades acadêmicas e administrativas. Após sua construção, o documento foi encaminhado para consulta pública e posterior publicação.



2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

O PEP é uma ferramenta gerencial fundamental, que tem por objetivo fornecer subsídio e balizar as ações da Gestão do Campus no período de 2021-2025, conferindo maior racionalidade às ações da universidade no alcance da sua visão de futuro e no cumprimento da sua missão e objetivos institucionais, em consonância com o PDI e PPI.

2.2 Objetivos específicos

O PEP 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos tem como objetivos específicos:

- Proporcionar a participação da comunidade no processo de tomada de decisão;
- Proporcionar maior transparência nas ações da instituição;
- Proporcionar à Gestão do Campus um documento balizador para priorizar ações, implantar procedimentos, realizar investimentos em infraestrutura, pessoal e projetos;
- Ser ferramenta gerencial na determinação de ações, prazos e responsáveis por atividades no Campus, em consonância com as propostas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UTFPR.



3. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Todo o processo de planejamento estratégico foi construído tendo como base os preceitos definidos pela Missão, Visão e Valores da UTFPR, bem como a filosofia administrativa do Campus Dois Vizinhos.

Nesta seção apresentam-se a visão, missão e valores que norteiam o desenvolvimento das atividades no âmbito da UTFPR.

MISSÃO

Desenvolver a educação tecnológica de excelência, construir e compartilhar o conhecimento voltado à solução dos reais desafios da sociedade.

VISÃO

Ser uma universidade reconhecida internacionalmente pela importância de sua atuação em prol do desenvolvimento regional e nacional sustentável.

VALORES

ÉTICA: contar com estudantes e servidores eticamente responsáveis, inseridos em um contexto de busca do conhecimento e de dedicação à verdade científica e à imparcialidade.

TECNOLOGIA E HUMANISMO: considerar a tecnologia como algo inerente à sociedade e que os aspectos humanos são parte integrante do problema e da solução de todo desenvolvimento tecnológico.

DESENVOLVIMENTO HUMANO: formar o cidadão crítico, ético e autônomo.

INTERAÇÃO COM O ENTORNO: desenvolver sua missão de modo responsável, solidário e cooperativo com a sociedade, governos e organizações.

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO: efetuar a mudança por meio de atitude empreendedora.

EXCELÊNCIA: promover a melhoria contínua das atividades acadêmicas, de gestão e da relação com a sociedade.

SUSTENTABILIDADE: assegurar que todas as ações se observem sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais e econômicas.

DIVERSIDADE E INCLUSÃO: promover a educação tecnológica, respeitando e valorizando a diversidade e o potencial de todas as pessoas.

DEMOCRACIA E TRANSPARÊNCIA: valorizar a participação democrática e a transparência em todas as instâncias da UTFPR, como compromissos voltados ao fortalecimento dos processos de participação das comunidades universitária e externa na concepção, decisão, implementação e avaliação das ações da Universidade.

2.1 Filosofia Administrativa do Campus Dois Vizinhos

A UTFPR Campus Dois Vizinhos tem como premissa promover com dedicação, comprometimento, inovação, sustentabilidade e excelência, a consolidação do Campus Dois Vizinhos como modelo/referência em suas áreas de atuação, de forma sustentável, tecnológica e humanizada.

Essa consolidação está pautada por eficiência na prestação de serviços, valorização da comunidade acadêmica, gestão transparente, plural e participativa, compromisso com a evolução do Campus, ensino público, gratuito e de qualidade.

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Planejamento Estratégico Participativo (PEP) do Campus Dois Vizinhos

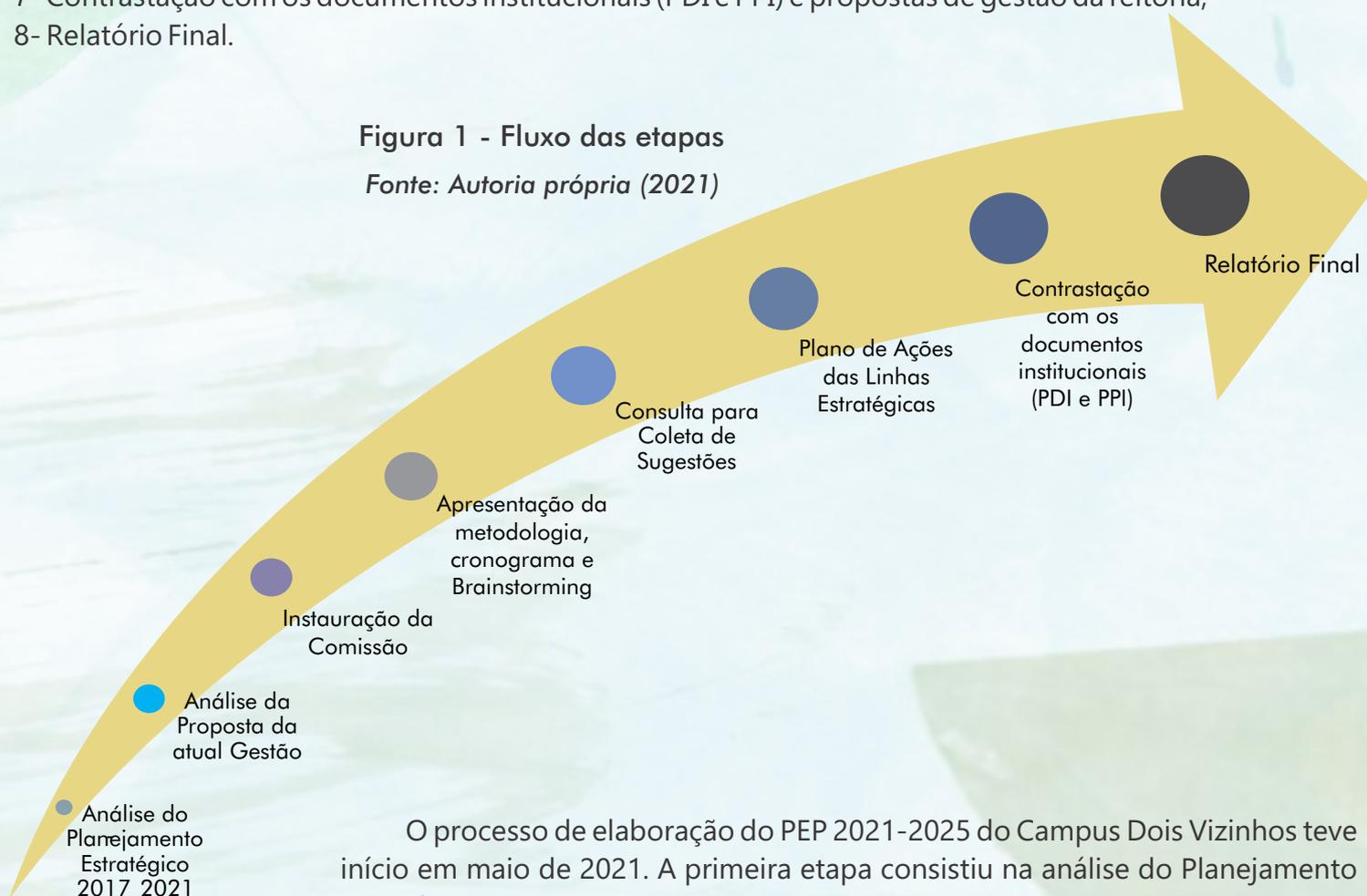
A construção do PEP 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos consistiu na análise de fragilidades e pontos fortes da instituição, na definição dos objetivos e linhas estratégicas e no desenvolvimento de metas e ações a serem implantadas no período de 2021 a 2025.

Operacionalmente, a elaboração foi subdividida nas seguintes etapas, constantes na Figura 1:

- 1- Análise do Planejamento Estratégico 2017-2021;
- 2- Análise da Proposta da atual Gestão;
- 3- Instauração da Comissão do Planejamento Estratégico da UTFPR Campus Dois Vizinhos;
- 4- Apresentação da metodologia, cronograma e brainstorming;
- 5- Consulta para coleta de sugestões;
- 6- Desenvolvimento do Plano de Ações das Linhas Estratégicas;
- 7- Contrastação com os documentos institucionais (PDI e PPI) e propostas de gestão da reitoria;
- 8- Relatório Final.

Figura 1 - Fluxo das etapas

Fonte: Autoria própria (2021)



O processo de elaboração do PEP 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos teve início em maio de 2021. A primeira etapa consistiu na análise do Planejamento Estratégico 2017-2021, tendo como objetivo avaliar os resultados da gestão anterior, a partir do plano de ações proposto. Essa análise permitiu a identificação dos objetivos e metas que foram atendidos totalmente, parcialmente e, também, os que não foram atendidos em cada linha estratégica.

Posteriormente, o grupo de Diretores analisou as propostas apresentadas pela atual Gestão, buscando definir quais eram as linhas estratégicas - áreas de atuação definidas como fundamentais e estratégicas para a Gestão do Campus, chegando à seguinte definição:

Linha Estratégica 1: **Comunicação**

Linha Estratégica 2: **Extensão, Inovação e Empreendedorismo**

Linha Estratégica 3: **Pesquisa e Pós-Graduação**

Linha Estratégica 4: **Graduação**

Linha Estratégica 5: **Infraestrutura e Gestão**

Linha Estratégica 6: **Desenvolvimento Profissional e Humano**

Linha Estratégica 7: **Fazenda Experimental**

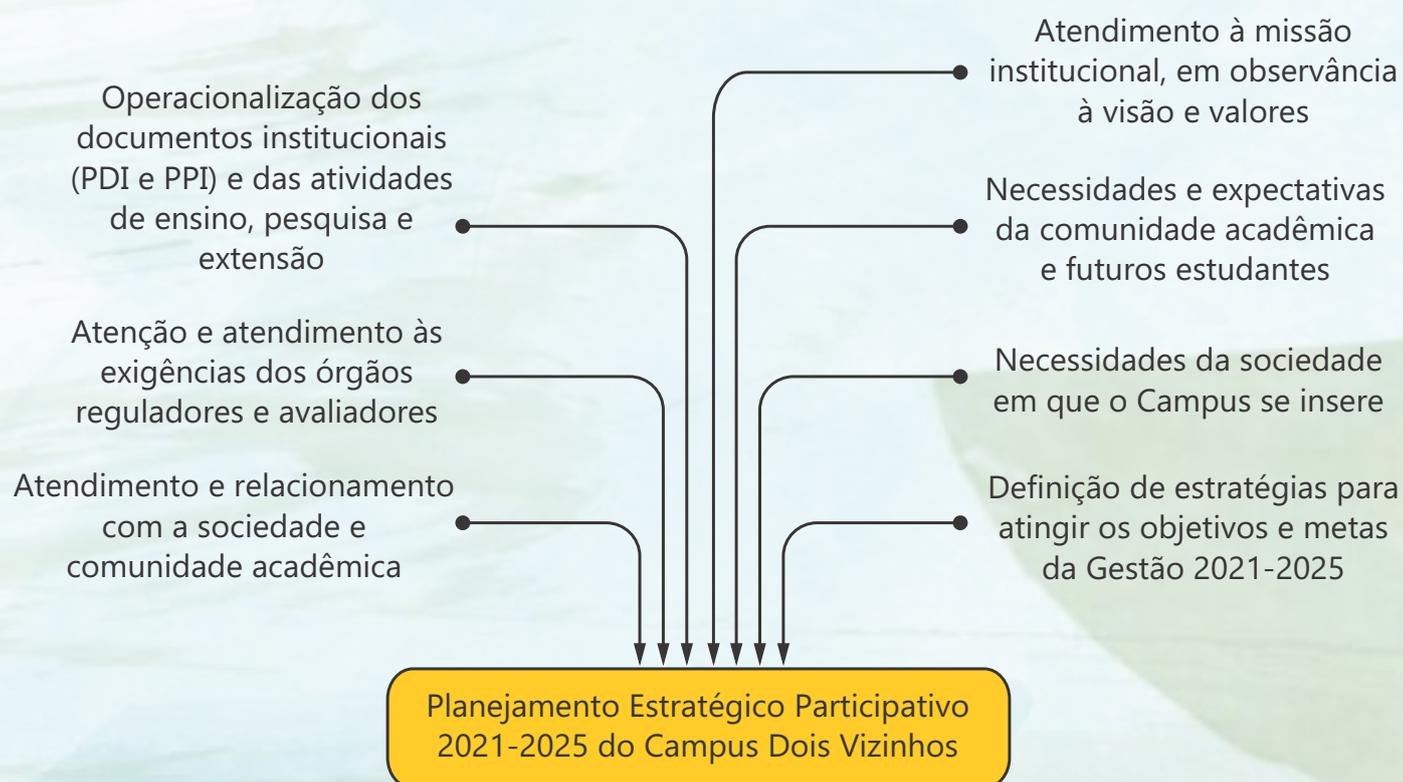
Linha Estratégica 8: **Eficiência Energética e Sustentabilidade**

Com base na definição das linhas estratégicas, foi instituída a Comissão Responsável para elaboração do Planejamento Estratégico 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, conforme Portaria de Pessoal GADIR-DV/UTFPR nº 179, de 26 de julho de 2021.

A Comissão teve como propósito a construção do documento norteador das ações da Gestão para o período de 2021-2025, definindo, para tanto, a metodologia de trabalho, cronograma de execução, formas de consulta à comunidade e desenvolvimento do relatório final.

A construção do PEP 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos baseou-se na seguinte lógica:

Figura 2 - Lógica da construção do PEP 2021-2025



Fonte: Autoria própria (2021)

4.1 Apresentação à comunidade

No dia 09 de agosto de 2021, foi realizada reunião com todos os servidores do Campus para apresentação da metodologia, cronograma e realização de um brainstorming. Nesta reunião, a Comissão contextualizou sobre a importância de um PEP 2021-2025 que representasse, de fato, os anseios de toda a comunidade e que proporcionasse a sua participação no processo de tomada de decisão.

O cronograma apresentado permitiu que os servidores pudessem analisar a distribuição de atividades, bem como acompanhar o seu desenvolvimento, conforme pode ser visto a seguir:

Quadro 1 - Cronograma de execução do Planejamento Estratégico

Etapa	Descrição	Período/Prazo	Horário
1	Análise das ações do planejamento estratégico 2017-2021	31/05 e 14/06	
2	Análise da proposta da atual gestão pelo grupo de Diretores	30/06	
3	Reunião com a Comissão do Planejamento Estratégico da UTFPR - <i>Campus Dois Vizinhos</i> : definição da metodologia, cronograma e elaboração dos instrumentos	02/08	
4	Reunião com todos os servidores: apresentação da metodologia, cronograma e brainstorming	09/08	13h30 às 15h30
5	Formulário eletrônico para envio de sugestões (estudantes e servidores)	09/08 a 27/08	
6	Balcões virtuais	16/08 19/08 23/08 26/08	17h às 18h 13h30 às 14h30 17h às 18h 13h30 às 14h30
7	Reunião das linhas estratégicas	30/08 a 20/10	
8	Triagem e compilação dos dados (por linha estratégica)	21/10 a 05/11	
9	Apresentação dos resultados e validação pela Comissão	08/11	
10	Contratação das propostas do Planejamento Estratégico com o PDI e PPI	23/11 a 30/11	
11	Apresentação dos Planos de Ações para o Fórum de Gestão Ampliado	06/12	
12	Elaboração do relatório preliminar	01/12 a 29/12	
13	Consulta pública (estudantes e servidores)	30/12 a 14/02	
14	Apresentação e publicação do relatório final	07/03/2022	

Fonte: Autoria própria (2021)

Conforme pode ser verificado através dos resultados obtidos através das nuvens de palavras, o diagnóstico institucional representa uma ferramenta de gestão eficaz para o estabelecimento de critérios de monitoramento que permitem avaliar a real situação da instituição, verificando o que há de bom, de regular ou de ruim em seu processo administrativo.

Neste sentido, dando sequencia ao diagnóstico institucional, após a realização do brainstorming. Posteriormente, foi elaborado um questionário composto de vinte e seis perguntas abertas, versando sobre sugestões, críticas, desejos e expectativas para o Campus Dois Vizinhos em 2025, pontos fortes, fragilidades e sugestões para aprimoramento das linhas estratégicas. Para propiciar a participação efetiva e igualitária de toda a comunidade acadêmica (estudantes, servidores e terceirizados), o questionário foi disponibilizado de forma eletrônica, via Formulário do Google, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO (2021-2025) - UTFPR-DV, ficando disponível no período de 09 a 27 de agosto de 2021.

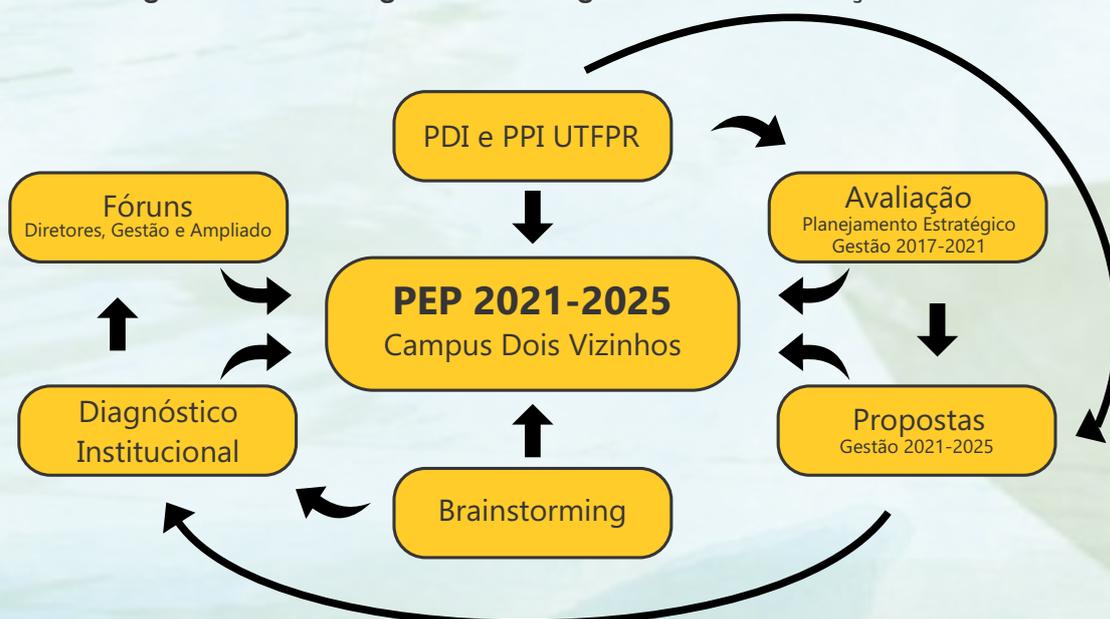
Concomitantemente à disponibilização do formulário foram realizados balcões virtuais para atendimento à comunidade, sempre com o intuito de ouvir quais os anseios e demandas para consolidação e desenvolvimento da instituição.

A partir dessas ações, as quais propiciaram aprofundamento do autoconhecimento institucional, a Gestão pode iniciar a análise dos dados e definição das estratégias, visando alocar com qualidade os seus recursos, aperfeiçoar as suas fragilidades e administrar visando atendimento de seus objetivos tendo, assim, a definição de seu posicionamento estratégico.

4.3 Análise dos dados

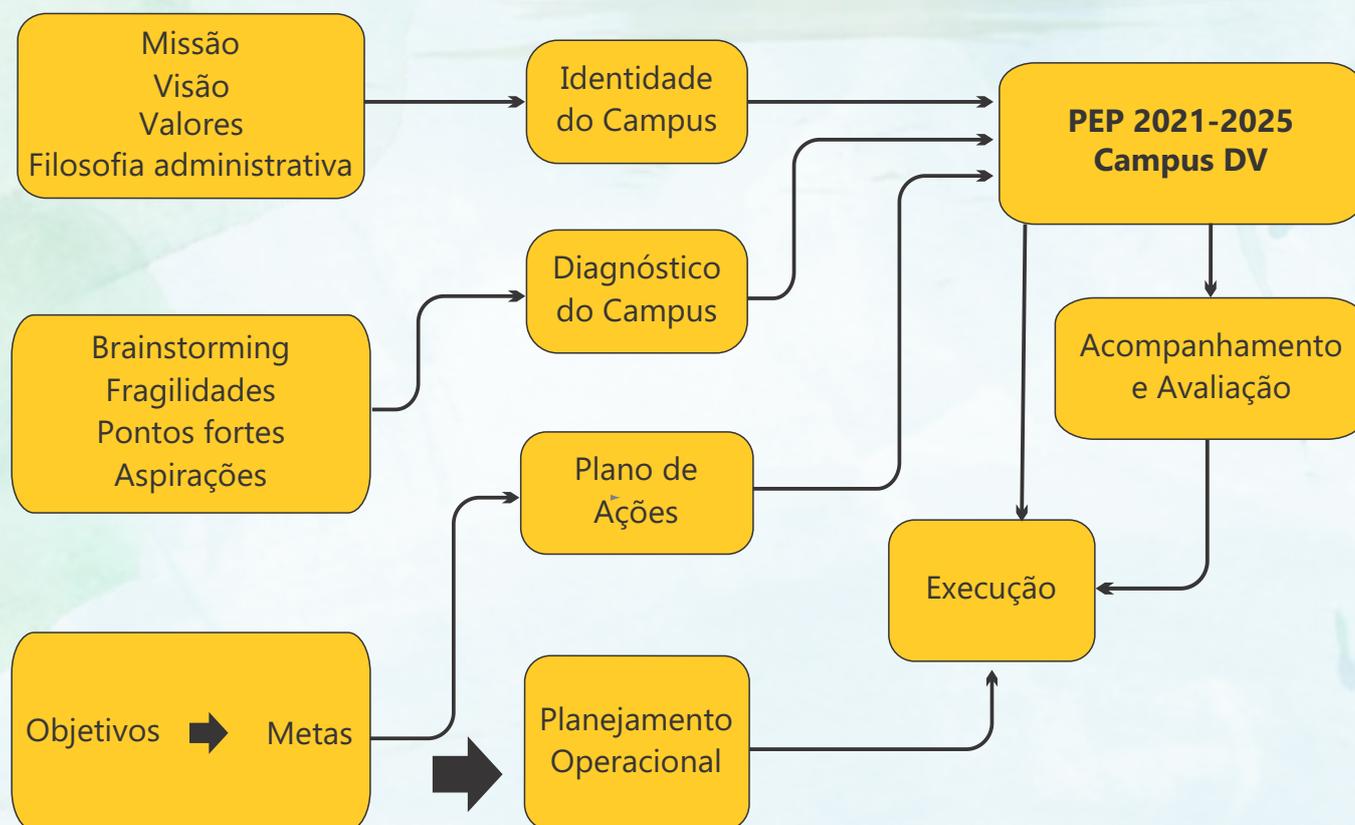
Em posse dos dados obtidos, estes foram analisados e confrontados com o Planejamento Estratégico 2017-2021, além do documento com as Propostas da atual gestão, construídas em conjunto com a comunidade acadêmica no momento do pleito eleitoral, em abril de 2021, sempre observando-se o contido no PDI e PPI da UTFPR e nas propostas de gestão da reitoria.

Figura 6 - Fluxograma de diagnóstico e elaboração do PEP



Fonte: Autoria própria (2021)

Figura 8 - Fluxograma geral do PEP 2021-2025



Fonte: Autoria própria (2021)

Uma versão preliminar do Plano de Ações foi encaminhada ao Fórum de Gestão Ampliado a fim de realizar a análise e aprovação do documento. Após, a presente versão foi elaborada e as linhas estratégicas e seus desdobramentos são apresentados na Seção 5, a seguir.

Finalizadas estas etapas, o passo seguinte consistirá no envio do documento preliminar do Planejamento Estratégico Participativo 2021-2025 para consulta pública.

Por fim, efetivadas as alterações que venham a surgir da consulta pública, a versão final do documento será publicada e apresentada à toda a comunidade.

5. PLANO DE AÇÕES

Na sequência apresenta-se o Plano de Ações que compõem o PEP 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos, composto pelas seguintes linhas estratégicas:

Linha Estratégica 1: **Comunicação**

Linha Estratégica 2: **Extensão, Inovação e Empreendedorismo**

Linha Estratégica 3: **Pesquisa e Pós-Graduação**

Linha Estratégica 4: **Graduação**

Linha Estratégica 5: **Infraestrutura e Gestão**

Linha Estratégica 6: **Desenvolvimento Profissional e Humano**

Linha Estratégica 7: **Fazenda Experimental**

Linha Estratégica 8: **Eficiência Energética e Sustentabilidade**



CAMPUS DOIS VIZINHOS

COMUNICAÇÃO

LINHA ESTRATÉGICA 1

Item	Objetivos	Metas	Responsáveis	Prazo	Prioridade
1.1 Comunicação interna	1.1.1 Divulgar ações da UTFPR-DV na comunidade interna	Publicar informes (via broadcast) por diretorias de área	Diretorias	Permanente	Alta
		Divulgar as ações do <i>Campus</i> nas redes sociais	ASCOM	Permanente	Alta
		Ampliar a Lista de Transmissão para os estudantes	ASCOM	2022	Média
		Criar publicações interativas para participação ativa da comunidade	ASCOM	Permanente	Média
		Divulgar os processos de avaliação internos	ASCOM/ASAVI	Permanente	Alta
		Desenvolver aplicativo para dispositivos móveis, com interface de comunicação da comunidade interna e externa, com a UTFPR-DV	DIRGE/ASGRAD	2022	Alta
1.2 Comunicação externa	1.2.1 Divulgar a UTFPR-DV e suas ações para a comunidade externa	Publicar matérias técnicas e promocionais em jornais da região	ASCOM/ Diretorias	Permanente	Alta
		Estimular a participação de servidores em programas de rádio	ASCOM/ Diretorias	Permanente	Média
		Elaborar vídeos institucionais promocionais	DIRGE/ASCOM/DEMAP	2022	Alta
		Estimular a visitação de escolas e público em geral na UTFPR-DV	ASCOM/DIREC	Permanente	Alta
		Planejar ações de divulgação dos cursos de graduação e pós-graduação do <i>Campus</i> com foco em estudantes estrangeiros	ASCOM/DERINT/DIRGRAD/Coordenações dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação	Permanente	Alta
		Intensificar a divulgação e promover a marca UTFPR junto ao poder público municipal (executivo e legislativo) e aos empresários da região	ASCOM/DIRGE	Permanente	Alta
		Promover eventos na instituição (palestras, apresentações artísticas e culturais), para comunidade interna e externa	ASCOM/DIRGE	Permanente	Alta
		Divulgar os projetos desenvolvidos no <i>Campus</i>	ASCOM/Diretorias	Permanente	Alta
		Promover o dia da UTFPR na praça com a realização de palestras, exposição de trabalhos, entrega de materias, etc.	ASCOM/Diretorias	Permanente	Alta
		Promover visitação da comunidade externa ao <i>Campus</i>	ASCOM/Diretorias	Permanente	Alta
1.3 Infraestrutura de equipamentos e espaço da ASCOM	1.3.1 Promover a profissionalização e melhoria dos serviços prestados pela ASCOM	Viabilizar a manutenção e aquisição de equipamentos de áudio, imagem e vídeo	DIRGE	Permanente	Alta
		Viabilizar a aquisição de computador para edição de vídeos	DIRGE	2022	Alta
		Buscar junto à Receita Federal a doação de equipamentos	DIRGE	Permanente	Alta
		Implantar estúdio de produção audiovisual	ASCOM/COTED	2022	Alta
1.4 Infraestrutura de pessoal e ações	1.4.1 Envolver a comunidade interna nas ações de divulgação do	Constituir uma equipe de apoio	ASCOM/Diretorias	2022	Alta
		Incentivar a comunidade acadêmica para produção de conteúdo	ASCOM/Diretorias	Permanente	Alta

EXTENSÃO, INOVAÇÃO e EMPREENDEDORISMO

LINHA ESTRATÉGICA 2

Item	Objetivos	Metas	Responsáveis	Prazo	Prioridade
2.1 Inovação e empreendedorismo	2.1.1 Motivar projetos de empreendedorismo e inovação	Disponibilizar recursos internos para ações de empreendedorismo e inovação registradas na DIREC	PROREC/DIREC/DIEMI	Permanente	Alta
		Ampliar o número de vagas para pré-incubação e incubação (IUT)	DIREC/DIEMI	Permanente	Alta
		Melhorar a infraestrutura da IUT	REITORIA/DIRGE	Permanente	Média
		Estimular TCCs com potencial empreendedor e inovador por meio de palestras e workshops com os estudantes	Coordenações de Curso/DIREC/DIEMI	Permanente	Alta
		Ofertar editais para apoiar TCCs empreendedores e inovadores	DIRGRAD/DIREC/DIEMI	Permanente	Alta
		Disseminar a cultura de empreendedorismo inovação no <i>Campus</i> por meio de palestras e cursos	AGINT/DIREC/DIEMI	Permanente	Alta
		Fomentar parcerias com entidades públicas e privadas	DIREC/DIRPPG/DIEMI	Permanente	Alta
		Incentivar a participação em editais externos voltados ao empreendedorismo e inovação	PROREC/DIREC/DIEMI	Permanente	Alta
		Estimular a participação em gincanas e desafios de propriedade intelectual (PI), tais como o Hackathon e Desafio Universitário Empreendedor	Coordenações de Curso/DIREC/DIEMI	Permanente	Média
	2.1.2 Incentivar empresas júnior	Estimular a criação de empresas juniores	Coordenações de Curso/DIRGRAD/DIREC / DIEMI/ DEPET	Permanente	Alta
		Apoiar as empresas juniores já existentes	Coordenações de Curso/DIRGRAD/DIREC / DIEMI/DEPET	Permanente	Alta
	2.1.3 Incentivar e proteger a criatividade e inovação	Fomentar a realização de cursos, palestras, ações e workshops sobre PI para os Cursos de Graduação	Coordenações de Curso/DIREC/DIPIN	Permanente	Alta
		Realizar anualmente, pelo menos, um curso sobre PI voltado aos servidores da instituição	AGINT/DIREC/DIPIN	Permanente	Alta
		Apoiar técnica e financeiramente o processo de depósito de PI e pedidos de patentes	PROREC/AGINT/DIREC/ DIPIN	Permanente	Alta
		Buscar parcerias/convênios para a transferência de tecnologias com depósito de PI	DIREC/DEPET/DIPIN	Permanente	Alta
		Incentivar a participação nos processos de seleção de pré-incubação e incubação e produtos que já obtiveram depósito de PI	DIREC/DIEMI/DIPIN	Permanente	Alta
		Promover e apoiar eventos institucionais relacionados à extensão e estágios	Coordenações de Curso/DIREC/DEPEX	Permanente	Alta

2.2 Cursos e eventos	2.2.1 Organizar, realizar e apoiar eventos	Incentivar a realização de cursos de extensão para comunidade interna e externa	Coordenações de Curso/DIREC/DEPEX/DEPEC	Permanente	Alta
		Realizar evento para apresentação de cases de sucesso relacionados a monetização dos produtos resultantes das pesquisas	DIREC/DEPET	Permanente	Alta
		Promover a "EXPOUT"	Coordenações de Curso/DIREC/DEPEX/ASCOM	Permanente	Alta
		Promover o "FOREC"	DIREC/DEPET/DIRGE/ASCOM	2023	Média
		Promover ações para debater temas relacionados ao assédio, diversidade de gênero, prevenção do suicídio, papel da mulher na sociedade entre outros.	DIREC/DEPEX/CIMCO/COGERH/UTFPR MULHER/Comissão de Saúde Mental	Permanente	Alta
	2.2.2 Promover cursos e ações para formandos	Apoiar a realização de oficinas de orientação para currículos e entrevistas de estágios/empregos	DIREC/DEPEC/Coordenações de curso	Permanente	Alta
		Promover o "Agritec UTFPR"	DIREC/Coordenações de curso/COEXP/ASCOM	2023	
		Promover o Qualifica buscando aproximar a universidade das empresas e comunidade externa	DIREC/DEPEC	2022 e 2024	Alta
	2.3 Convênios interinstitucionais	2.3.1 Incentivar a internacionalização do <i>Campus</i>	Incentivar o intercâmbio de servidores e estudantes	DIRINTER/DERINT/DIREC/DIRGRAD/Coordenações de Curso	Permanente
Estimular a mobilidade estudantil			DIRINTER/DIREC/DERINT/DIRGRAD/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
Apoiar o processo de saída de estudantes do <i>Campus</i> para a mobilidade internacional			DIREC/DERINT/DIRGRAD/DIRGE	Permanente	Alta
Recepcionar estudantes estrangeiros no <i>Campus</i>			DIREC/DERINT/DIRGRAD/DIRGE	Permanente	Alta
Auxiliar nos processos de abertura de novas parcerias de ensino, pesquisa e extensão com instituições estrangeiras			DIREC/DERINT	Permanente	Média
Incentivar a participação de estudantes e servidores em cursos de língua estrangeira moderna, tais como o Inglês Sem Fronteiras (ISF) e UTFPR Idiomas			DIREC/DERINT/DIRPPG/DIRGE	Permanente	Média
Orientar e encaminhar o processo para a realização de estágio no exterior			DIREC/DEPEC	Permanente	Alta

2.3 Convênios interinstitucionais	2.3.2 Ampliar as relações da universidade com o setor produtivo	Identificar instituições e empresas com potencial para realização de ações (ensino, pesquisa e extensão) relacionadas aos cursos ofertados no <i>Campus</i> , bem como, servidores que possam atuar nestas	DIREC/DIRPPG/ Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Realizar visitas técnicas gerenciais às instituições e empresas	DIREC/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Apoiar parcerias com empresas	DIREC/DEPET	Permanente	Alta
	2.3.3 Ampliar as ofertas de estágio	Identificar instituições e empresas com potencial para oferta de estágios	DIREC/DEPEC/ Coordenações de Curso	Permanente	Alta
2.4 Atividades Culturais	2.4.1 Incentivar a cultura	Apoiar e fomentar iniciativas para a criação de novos grupos artísticos e culturais	PROREC/DIREC/ Comissão de Cultura	Permanente	Média
		Realizar parcerias com a Secretaria de Cultura do município para ofertar atividades culturais	DIREC/DIRGE	Permanente	Média
		Apoiar as ações da Comissão de Cultura	DIREC/DEPEX/DIRGE	Permanente	Alta
2.5 Atividades Desportivas	2.5.1 Otimizar a realização de práticas desportivas	Organizar anualmente atividades desportivas	DIREC/Atlética/CAs/ DIRGE	Permanente	Média
		Buscar parcerias com a Secretaria Municipal de Educação para desenvolvimento de atividades desportivas	DIREC/DIRGE	Permanente	Média
2.6 Fomento	2.6.1 Apoiar projetos culturais, de extensão, inovação e empreendedorismo	Divulgar editais externos de fomento	DIREC/DEPET/ DEPEX/DIEMI/DIRPPG/ Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Promover a abertura de editais internos de fomento para projetos culturais, de extensão e inovação e empreendedorismo	PROREC/DIREC	Permanente	Alta
		Disponibilizar transporte, equipamentos e materiais institucionais para projetos registrados no DEPEX e DEPET	DIREC/DEPEX/DEPET	Permanente	Alta

PESQUISA e PÓS-GRADUAÇÃO

LINHA ESTRATÉGICA 3

Item	Objetivos	Metas	Responsáveis	Prazo	Prioridade
3.1 Pesquisa	3.1.1 Apoiar e fomentar a pesquisa	Promover e ofertar editais de apoio à pesquisa	DIRPPG/ DIRPLAD/PROPPG	Permanente	Alta
		Promover e ofertar editais de restituição de taxas de publicações de artigos científicos em periódicos qualificados	DIRPPG	Permanente	Alta
		Promover e ofertar editais de revisão de língua inglesa e de tradução de artigos, capítulos de livros	PROPPG/DIRPPG/PPGs	Permanente	Alta
		Apoiar o fomento à participação em eventos científicos	PROPPG/Fundação Araucária	Permanente	Média
		Apoiar a criação de novos laboratórios de pesquisa	PROPPG/DIRPPG/ DIRGRAD	Permanente	Média
		Prospectar editais externos, nacionais e/ou internacionais	DIRPPG/PROPPG	Permanente	Média
		Fortalecer grupos de pesquisa	DIRPPG/PROPPG	Permanente	Alta
		Difundir a cultura da pesquisa por meio de ações e eventos	DIRPPG	Permanente	Baixa
		Capacitar pesquisadores sobre editais externos e internos	DIRPPG	Permanente	Baixa
		Aprimorar o PCTL - Programa de Capacitação em Técnicas Laboratoriais	DIRPPG/DIRGRAD	Permanente	Média
		Melhorar procedimentos para a gestão de recursos e prestação de contas - Auxílio Pesquisador	DIRPPG/ DIRPLAD/ PROPPG/ PROPLAD	2022	Alta
		Incentivar e divulgar o Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos (CEP) e a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) no <i>Campus</i>	DIRPPG/CEP/CEUA	Permanente	Média
	3.1.2 Promover eventos para a pesquisa	Realizar o evento "Cientista por um dia"	DIRPPG/DIREC/Grupos de Pesquisa	Permanente	Média
		Realizar o evento "Encontro dos Grupos de Pesquisa"	DIRPPG	Permanente	Alta
		Realizar o "Congresso de Ciência e Tecnologia -CCT"	DIRPPG/DIREC	2021 e 2023	Alta
	3.1.3 Promover parcerias e convênios externos	Prospectar parceiros públicos e privados visando novos recursos ou o impulsionamento das pesquisas	DIRPPG/DIREC/DIRGE/ COEXP	Permanente	Alta
		Apoiar a criação de NAPI e Centros de Pesquisa	DIRPPG/DIREC/DIRGE/ PROPPG	Permanente	Alta
		Promover encontros sobre normas e procedimentos para a prospecção de pesquisas	DIRPPG/DIREC/DIRPLAD	Permanente	Média

3.2 Pós-Graduação <i>Stricto e Lato Sensu</i>	3.2.1 Promover eventos para a Pós-Graduação	Realizar a Mostra Científica da Pós-Graduação	DIRPPG/PPGs	Permanente	Alta
		Realizar cursos específicos para o público da Pós-graduação	DIRPPG/PPGs	Permanente	Média
		Realizar aulas magnas para os cursos de Pós-Graduação	DIRPPG/PPGs	Permanente	Média
		Realizar o evento "Diálogos da Pesquisa e da Pós-Graduação"	DIRPPG/PPGs	Permanente	Média
		Realizar o evento "Popularize sua Pesquisa"	DIRPPG/PPGs	Permanente	Média
	3.2.2 Incentivar e fomentar a Pós-Graduação	Fomentar o estudo e discussão de temas de interesse para a Pós-Graduação	DIRPPG	Permanente	Baixa
		Incentivar e fomentar bolsas de Pós-Graduação por meio de fontes internas e externas	DIRPPG/PROPPG	Permanente	Média
		Divulgar a pós-graduação e os projetos de pesquisa no <i>Campus</i> e na sociedade	DIRPPG/PPGs	Permanente	Baixa
		Fomentar bolsas de Apoio Técnico para Laboratórios apoiados pela DIRPPG	DIRPPG/DIRGE	Permanente	Média
		Auxiliar, apoiar e aprimorar o gerenciamento do PROAP e do Proapinho	DIRPPG/PPGs/DIRPLAD	Permanente	Alta
		Auxiliar financeiramente professores e pesquisadores externos para aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação	DIRPPG/PPGs	Permanente	Média
	3.2.3 Expandir cursos <i>Lato Sensu</i>	Fomentar e prospectar novos cursos de Especialização junto às Coordenações de Curso	DIRPPG/Coordenações de Curso/Grupos de Pesquisa	Permanente	Média
		Criar cursos <i>Lato Sensu</i> no formato do Programa de Residência Técnica (RESTEC)	DIRPPG/PROPPG	2025	Média
		Criar novos cursos com base na demanda da sociedade e da UTFPR	DIRPPG/PROPPG	2025	Baixa
		Incentivar a abertura de novas turmas de cursos existentes	DIRPPG	2023	Média
	3.2.4 Expandir cursos <i>Stricto Sensu</i>	Fomentar a criação de um curso de doutorado no <i>Campus</i>	PPG/DIRPPG/PROPPG	2025	Alta
		Fortalecer cursos existentes e melhorar indicadores nacionais e internacionais	DIRPPG/PPGs	Permanente	Alta
		Prospectar e fomentar a criação de um mestrado profissional na área de Ensino	DIRPPG/PROPPG	2025	Alta
		Prospectar e fomentar a criação de um mestrado profissional envolvendo os docentes de Engenharia de Software	DIRPPG/PROPPG	2025	Alta

		Apoiar cursos MINTER e DINTER oferecidos por outras universidades	DIRPPG/PROPPG	2025	Baixa
3.3 Recursos humanos	3.3.1 Capacitar Servidores	Apoiar cursos de capacitação para os servidores da DIRPPG	DIRPPG/DIRGE/COGE RH/DIRPLAD/PROPPG	Permanente	Média
		Participar em grupos de estudos vinculados à pesquisa e à Pós-Graduação	DIRPPG/PROPPG	Permanente	Média
		Viabilizar o afastamento de servidores para pós-graduação	PROPPG/DIRPPG	Permanente	Média
	3.3.2 Prospectar novos servidores para atuar nos laboratórios de pesquisa	Demandar técnicos de laboratório para atuar nos laboratórios de pesquisa	DIRPPG/DIRGRAD/DIRGE	Permanente	Média
3.4 Laboratórios Multiusuários, Laboratórios Apoiados pela DIRPPG e UNEPE's	3.4.1 Apoiar e fomentar Laboratórios Multiusuários e Laboratórios apoiados pela DIRPPG	Apoiar e fomentar a criação de novos Laboratórios Multiusuários	DIRPPG/PROPPG/DIRGE	Permanente	Alta
		Manter os Laboratórios Multiusuários funcionais e competitivos para os editais de fomento	DIRPPG	Permanente	Alta
		Apoiar a criação de um LabInova no <i>Campus</i>	DIRPPG/DIREC/COEXP/PROPPG	2025	Baixa
		Criar um Laboratório Multiusuários Modelo na Fazenda Experimental	DIRPPG/COEXP/PROPPG	2025	Média
		Fortalecer laboratórios já existentes	DIRPPG/DIRGE	Permanente	Média
		Apoiar e fomentar laboratórios de pesquisa emergentes	DIRPPG/DIRGE	2024	Média
		Prospectar equipamentos prioritários destinados à pesquisa e à pós-graduação	DIRPPG/DIRGE	Permanente	Alta
	3.4.2 Apoiar e fortalecer as UNEPEs	Apoiar e fortalecer as atividades de pesquisa nas UNEPEs	DIRPPG/COEXP	Permanente	Alta
		Apoiar e fomentar a estruturação da Fazenda Experimental Modelo	DIRPPG/COEXP	Permanente	Alta
	3.4.3 Aperfeiçoar os procedimentos de controle da aquisição, estoque e consumo de produtos químicos controlados	Gerenciar os produtos químicos controlados existentes no <i>Campus</i> e locais de armazenamento	DIRPPG/SELIB/DIRPLAD	Permanente	Alta
		Estudar e implantar novas salas de estudo para mestrandos e doutorandos dos PPGs	DIRPPG/DIRGRAD/DIRGE	Permanente	Média

3.5 Infraestrutura para a Pesquisa e a Pós-Graduação	3.5.1 Melhorar ambientes de estudos destinados a pós-graduandos e pós-doutorandos	Melhorar as salas de estudo destinadas aos pós-doutorandos do <i>Campus</i>	DIRPPG	Permanente	Média
	3.5.2 Melhorar as salas de aula e de defesa para Pós-Graduação	Melhorar o mobiliário e os equipamentos das salas de aula destinadas para a pós-graduação	DIRPPG/DIRGE	Permanente	Média
		Melhorar o mobiliário e os equipamentos do auditório da DIRPPG no G10, destinado a defesas de dissertações e teses	DIRPPG/DIRGE	Permanente	Alta
3.6 Internacionalização	3.6.1 Fortalecer a internacionalização	Buscar e apoiar parcerias para o desenvolvimento de pesquisas com instituições estrangeiras e centros de pesquisa	DIRPPG/PROPPG	Permanente	Alta
		Apoiar a realização das disciplinas e eventos ministrados em língua inglesa no âmbito da pós-graduação	DERINT/PPGs	Permanente	Baixa
		Estimular a dupla diplomação no mestrado e doutorado	DIRPPG/PROPPG/DERINT	Permanente	Média
		Incentivar e apoiar os PPGs para vinda de pesquisadores estrangeiros	PROPPG/DIRPPG/DERINT	Permanente	Média
		Fortalecer a divulgação dos pesquisadores e linhas de pesquisa internacionalmente	DIRPPG	Permanente	Alta
		Promover curso de língua inglesa, junto ao CALEM, específica para os pós-graduandos	DIRPPG/CALEM/DIRGRAD/DIRGE/PPGs	2024	Baixa
		Fomentar missões internacionais dos docentes dos PPGs	DIRPPG/PROPPG	Permanente	Média
3.7 Divulgação da Pesquisa e da Pós-Graduação	3.7.1 Promover a divulgação para a Comunidade Interna	Aprimorar os "Informes da DIRPPG"	DIRPPG	Permanente	Alta
		Aprimorar o "DIRPPG Informações Científicas - DICAS"	DIRPPG	Permanente	Alta
	3.7.2 Promover a divulgação para a Comunidade Externa	Ofertar cursos de capacitação online para estudantes de 13 a 18 anos, com conteúdos diversos e em linguagem atrativa - "Quero Saber"	DIRPPG/DIRGRAD/DIREC/DIRGE	Permanente	Média
		Divulgar as ações da DIRPPG nas redes sociais	DIRPPG/ASCOM	Permanente	Alta
		Aprimorar as informações sobre as Pós-Graduações do <i>Campus</i> no site	DIRPPG/ASCOM	Permanente	Alta
		Instituir um boletim técnico - "Popularização das Pesquisas realizadas no <i>Campus</i> Dois Vizinhos"	DIRPPG	2023	Alta

GRADUAÇÃO

LINHA ESTRATÉGICA 4

Item	Objetivos	Metas	Responsáveis	Prazo	Prioridade
4.1 Melhoria do ensino e aprendizagem	4.1.1 Executar e fomentar programas didático-pedagógicos	Fomentar projetos de ensino e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs)	NUENS/DEBIB/DIRGRAD	Permanente	Alta
		Executar e acompanhar os programas e Editais específicos da Reitoria	NUENS/GADGRAD	Permanente	Alta
		Capacitar os coordenadores de curso para uso de ferramentas de gestão	DIRGRAD/Coordenadores de Curso	2023	Média
	4.1.2 Identificar fragilidades pedagógicas e levantar indicadores para o acompanhamento dos cursos	Fomentar o uso do Relatório Analítico de Gestão e demais plataformas de gestão	DEPED/DIRGRAD	Permanente	Alta
		Diagnosticar o perfil dos estudantes de graduação	NUAPE/DIRGRAD	Permanente	Alta
		Apoiar e fortalecer as ações da Comissão de Evasão e Retenção	DEPED/Coordenações de Curso/DIRGRAD	Permanente	Alta
	4.1.3 Incentivar o uso didático da Fazenda Experimental	Estimular a criação de novas unidades curriculares integradoras explorando as potencialidades da Fazenda Experimental	COEXP/DIRGRAD/Coordenações de Curso	2024	Média
		Ampliar a utilização da Fazenda Experimental pelas unidades curriculares	COEXP/DIRGRAD/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Organizar encontros frequentes para divulgar as UNEPEs e potencialidades de uso didático das estruturas	COEXP/DIREC/DIRGRAD	Permanente	Baixa
	4.1.4 Realizar o acompanhamento pedagógico de docentes e estudantes	Auxiliar na realização de oficinas, cursos e rodas de conversas sobre a vida acadêmica	NUAPE/DIRGRAD	Permanente	Média
		Prestar assessoria didático pedagógica e elaborar um plano com os docentes e estudantes que buscam atendimento	NUAPE/NUENS	Permanente	Alta
		Avaliar as dificuldades e potencialidades similares entre os cursos	NUENS/DIRGRAD	Permanente	Alta
		Possibilitar o envolvimento da família em atendimentos ou ações conjuntas com a Universidade	NUAPE/DIRGRAD	Permanente	Alta
	4.1.5 Auxiliar na criação e/ou adaptação de materiais pedagógicos e planejamento de aula	Planejar e coordenar atividades didático pedagógicos nos períodos de planejamento	PROGRAD/DEPED/DIRGRAD/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Apoiar o docente no desenvolvimento de materiais didáticos	NUENS	Permanente	Alta
		Incentivar o uso de diferentes metodologias de ensino e aprendizagem	NUENS/Coordenações de Curso	Permanente	Média
Estimular a discussão sobre o processo de ensino aprendizagem nos cursos de graduação		DIRGRAD/NUENS/NUAPE	Permanente	Média	

4.1 Melhoria do ensino e aprendizagem	4.1.6 Promover atividades direcionadas à saúde mental e qualidade de vida na graduação	Fortalecer as ações da Comissão de Saúde Mental e Qualidade de Vida, visando a promoção de eventos e atividades que contribuam para o equilíbrio emocional	DIRGRAD/NUAPE/DIRGE COGERH/DIREC	Permanente	Alta
	4.1.7 Inserir tecnologias educacionais por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs)	Diagnosticar as necessidades pedagógicas relativas aos ambientes virtuais de aprendizagem e tecnologias educacionais	COTED	Permanente	Alta
		Capacitar os docentes para o uso dos ambientes virtuais de aprendizagem e uso de tecnologias educacionais	COTED/Docentes	Permanente	Alta
		Criar uma plataforma para disponibilização dos cursos e	COTED/Docentes	Permanente	Alta
4.1.8 Oportunizar infraestrutura humana para atendimento do Público Alvo da Educação Especial (PAEE)	Viabilizar a contratação de serviços especializados de apoio aos estudantes PAEE	NAI/DIRGRAD/DIRGE	Permanente	Alta	
4.2 Comunicação e diálogo com a comunidade	4.2.1 Aprimorar a comunicação e divulgação de ações da DIRGRAD	Criar e fortalecer um perfil da graduação nas redes sociais	DIRGRAD	2021	Baixa
		Implementar um informe semanal "Informe da DIRGRAD"	DIRGRAD	2021	Alta
		Criar um calendário interativo, contemplando as datas importantes e eventos de interesse	DIRGRAD	2021	Baixa
	4.2.2 Estreitar o contato com a comunidade acadêmica	Promover encontros semestrais entre a DIRGRAD e as Coordenações de Curso e entre a DIRGRAD e estudantes da graduação	DIRGRAD	Permanente	Baixa
		Realizar eventos integrados entre os cursos de graduação	DIRGRAD/Coordenações de curso	Permanente	Média
	4.2.3 Divulgar o <i>Campus</i> e os cursos de Graduação	Ampliar a divulgação dos cursos de graduação, publicizando-os nas redes sociais	DIRGRAD/DIRGE/ ASCOM/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Aproximar as entidades estudantis para desenvolvimento de ações integradas na região	DIRGRAD/Coordenações de curso/COEXP/DIREC/ DIRGE/Entidades Estudantis	Permanente	Média
Aproximar as instituições de ensino médio da microrregião, divulgando a importância da formação no ensino superior		DIRGRAD/Coordenações de curso/DIREC	Permanente	Alta	

		Apoiar as Coordenações de Curso no preenchimento do Guia do Estudante (Editora Abril) e plataformas similares	SELIB/DIRGRAD	Permanente	Média
		Fortalecer a inserção junto às entidades educacionais da região	NUENS	Permanente	Baixa
	4.2.4 Melhorar o conteúdo e informações da página no Portal da UTFPR	Manter a página atualizada e aprimorar o conteúdo disponibilizado	DIRGRAD/Coordenações de curso	Permanente	Média
4.3 Ampliação e reestruturação de cursos	4.3.1 Auxiliar na reestruturação curricular dos cursos	Otimizar unidades curriculares e carga horária docente do <i>Campus</i>	DIRGRAD/SELIB/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Apoiar a adequação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) de acordo com as Diretrizes vigentes	NUENS	2022	Alta
		Assessorar pedagogicamente os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos cursos na reformulação dos PPCs	NUENS/NDEs	Permanente	Alta
		Fomentar a discussão e troca de experiências entre os cursos para a reestruturação dos PPCs	NUENS	Permanente	Média
		Incentivar a criação de disciplinas integradoras no processo de reestruturação curricular	NUENS/Coordenações de Curso	2022	Média
	4.3.2 Fomentar a reestruturação gerencial dos cursos	Ampliar a discussão visando a implementação do ensino semipresencial, de acordo com as prerrogativas legais vigentes	DIRGRAD/NUENS/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Identificar melhorias pedagógicas nos planos de ensino e na operacionalização das unidades curriculares	NUENS/Coordenações de Curso	2023	Média
	4.3.3 Estudar possibilidades para criação de novos cursos	Mapear a viabilidade sócio-econômica e carga horária docente para a implantação de novos cursos	DIRGRAD/SELIB/SEGEA	2023	Média
		Analisar a viabilidade de abertura de Cursos de Graduação em rede	DIRGRAD/SELIB/SEGEA	2023	Média
	4.3.4 Acompanhar e apoiar o processo de avaliação dos cursos	Fortalecer ações dos envolvidos no processo de avaliação dos cursos	DIRGRAD	Permanente	Média
4.4 Simplificação dos processos e organização dos procedimentos	4.4.1 Revisar e padronizar os procedimentos	Disponibilizar um banco de procedimentos para consulta dos usuários	GADGRAD/DIRGRAD/SELIB	2022	Média
		Implantar plataforma de chamados para agendamento de serviços especializados do DEPED	DEPED/COGETI	2021	Baixa
		Revisar os procedimentos e documentos existentes, buscando simplificar as etapas e dar celeridade a execução	DIRGRAD/SELIB/SEGEA/DEPED/Coordenações de Curso	2023	Média

4.4 Simplificação dos processos e organização dos procedimentos		Criar procedimento para auxiliar na transição dos cargos de gestão	GADGRAD/DIRGRAD/ SELIB/COGERH	2022	Média
	4.4.2 Incorporar a assessoria das coordenações ao Gabinete da DIRGRAD	Ampliar a atuação dos servidores dentro das Coordenações de Curso	GADGRAD/DIRGRAD	Permanente	Alta
		Auxiliar na organização dos processos das Coordenações no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	GADGRAD/DIRGRAD	Permanente	Média
		Implementar boas práticas de uso do SEI nas Coordenações de Curso	SELIB/Coordenações de Curso	2023	Média
		Contribuir com os processos burocráticos de tramitação de documentos na DIRGRAD	GADGRAD/DIRGRAD	Permanente	Alta
	4.4.3 Confeccionar manuais de uso e gravação de tutoriais	Desenvolver mídias digitais sobre o uso do Moodle e Google Sala de Aula	COTED	Permanente	Média
	4.4.4. Gerenciar o acesso dos usuários dos laboratórios de ensino	Desenvolver um sistema de <i>check in/check out</i> para os usuários dos laboratórios	ASGRAD/SELIB	2024	Baixa
Criar banco de estudantes usuários dos laboratórios		DIRGRAD/DIRPPG	2022	Média	
4.5 Otimização dos processos de compras e estoque de insumos laboratoriais	4.5.1 Gerenciar o levantamento do estoque de vidrarias, reagentes e insumos dos laboratórios de ensino	Criar software para registro e controle de entrada, consumo e estoque de insumos laboratoriais	SELIB/DIRGRAD/ DIRPPG	2022	Alta
		Aprimorar o armazenamento dos insumos laboratoriais em ambiente específico	SELIB/DIRGRAD/ DIRPPG	2022	Alta
	4.5.2 Aperfeiçoar o gerenciamento dos resíduos laboratoriais nos laboratórios de ensino e UNEPEs	Estabelecer normativa e procedimentos para acondicionamento, identificação, descarte e coleta de resíduos dos laboratórios no <i>Campus</i>	SELIB/DIRGRAD/ DIRPPG/COEXP	2022	Alta
4.6 Integração com a Pesquisa	4.6.1 Divulgar os profissionais e as áreas de conhecimento do <i>Campus</i> visando atrair e capacitar a comunidade	Ofertar cursos de capacitação online para estudantes de 13 a 18 anos, com conteúdos diversos e em linguagem atrativa	DIRPPG/DIRGRAD/ COTED/Coordenações de Curso	2023	Média
		Promover eventos de aproximação de estudantes do ensino fundamental e médio com a UTFPR	DIRPPG/DIRGRAD/ DIREC	Permanente	Baixa
		Promover minicursos que auxiliem o estudante no planejamento experimental para pesquisa e uso de ferramentas para aprendizagem	DIRPPG/DIRGRAD/ COTED	Permanente	Média
	4.6.2 Ampliar a segurança e capacitação dos usuários de Laboratórios e UNEPEs	Elaborar um Programa de Capacitação em Técnicas e Equipamentos Laboratoriais (PCTEL)	DIRPPG/SELIB	Permanente	Média
		Promover cursos de primeiros socorros e biossegurança em laboratórios	DIRPPG/SELIB	Permanente	Média
		Gerenciar a aquisição de equipamentos de proteção coletiva para todos os laboratórios onde há manipulação de reagentes químicos	SELIB/Secretaria de apoio à DIRGRAD	Permanente	Alta

		Gerenciar o processo de manutenção periódica de equipamentos de proteção coletiva nos laboratórios	SELIB/Secretaria de apoio à DIRGRAD	Permanente	Alta
	4.6.3 Aperfeiçoar os procedimentos de controle da aquisição, estoque e consumo de produtos químicos controlados	Gerenciar os produtos químicos controlados existentes no <i>Campus</i> e locais de armazenamento	DIRGRAD/SELIB/DIRPPG	Permanente	Alta
4.7 Integração com a Extensão	4.7.1 Auxiliar os cursos na implementação da curricularização da extensão	Fortalecer as ações da Comissão de Curricularização da Extensão nos currículos dos cursos	DIRGRAD/SELIB/DIREC	Permanente	Alta
		Realizar ações para oportunizar a implementação de novos projetos e programas de extensão	DIRGRAD/SELIB/DIREC/Coordenações de Curso	Permanente	Média
		Aproximar a relação com as organizações da região visando o aprimoramento do ensino	DIRGRAD/SELIB/DIREC	Permanente	Média
	4.7.2 Estimular o desenvolvimento qualificado do Estágio Curricular	Buscar novas parcerias públicas ou privadas	DIRGRAD/DIREC	Permanente	Média
		Identificar e contribuir com melhorias no processo de cadastro dos estágios	SELIB/DIREC	Permanente	Alta
	4.7.3 Fomentar a internacionalização	Fomentar novos acordos de dupla diplomação com instituições internacionais	DIRGRAD/DIRPPG/DIREC/DERINT/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Divulgar Editais e Programas de aplicação internacionais	DIRGRAD/DIRPPG/DIREC	Permanente	Alta
		Incentivar e ampliar as ações do CALEM	DIRGRAD	Permanente	Alta
		Promover eventos relacionados a idiomas	DIRGRAD/DIREC/DIRPPG/CALEM	Permanente	Alta
		Buscar estratégias para aumentar a mobilidade internacional	DIRGRAD/DIRPPG/DIREC/DERINT	Permanente	Alta
	4.7.4 Consolidar e ampliar as ações de empreendedorismo e inovação nos currículos dos cursos	Associar disciplinas com o mundo do trabalho	DIRGRAD/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
		Aproximar a universidade do setor produtivo, propondo soluções para problemas reais de empresas	DIRGRAD/DIREC	2022	Alta
		Fomentar a interação entre estudantes e empresas, aumentando a visibilidade dos cursos da instituição	DIRGRAD/DIREC/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
	4.7.5 Fortalecer o vínculo dos egressos com a instituição	Realizar o acompanhamento dos estudantes egressos	DIRGRAD/DIREC/Coordenações de Curso/PRAEs	Permanente	Baixa
Utilizar o banco de egressos para auxiliar na divulgação dos cursos		DIRGRAD/SELIB/ASCOM/Coordenações de Curso/PRAEs	Permanente	Baixa	

4.8 Valorização do estudante	4.8.1 Acompanhar e orientar os calouros na universidade	Promover eventos de recepção, ambientação e orientação	NUAPE/DERAC/DEBIB/SEGEA/Coordenações de Curso	Permanente	Alta	
		Aproximar e tornar mais frequente o contato com os calouros ao longo dos primeiros anos da graduação	DIRGRAD/NUAPE/Coordenações de Curso	Permanente	Alta	
	4.8.2 Dar suporte ao desenvolvimento psicopedagógico dos estudantes	Acolher, acompanhar e dar suporte durante a vida acadêmica	NUAPE/Coordenações de Curso	Permanente	Alta	
		Assessorar os Programas de Assistência Estudantil e outros programas de bolsas acadêmicas junto a Assessoria de Assuntos Estudantis (ASSAE)	NUAPE	Permanente	Alta	
		Identificar e auxiliar estudantes com baixo aproveitamento, baixa frequência e baixa aprendizagem	NUAPE/Coordenações de Curso		Alta	
	4.8.3 Monitorar e mapear o desempenho acadêmico dos estudantes	Criar e executar um programa de orientação profissional e orientação de carreira	DIRGRAD/NUAPE/DIREC/Coordenações de curso	Permanente	Alta	
		Realizar acompanhamento dos estudantes PAEE, estudantes beneficiados pelo auxílio estudantil, estudantes com risco de desligamento e estudantes que apresentam Transtornos Mentais e Funcionais Específicos (TFE)	NAI/NUAPE	Permanente	Alta	
	4.8.4 Fortalecer ações relacionadas a experiência/vida universitária	Apoiar as organizações estudantis no desenvolvimento de suas atividades	DIRGRAD/DIRGE/Coordenações de Curso	Permanente	Baixa	
		Fomentar a integração entre as turmas e os cursos com práticas esportivas	DIREC/DIRGRAD/Entidades estudantis	Permanente	Baixa	
		Fomentar a realização de eventos culturais/sociais	DIRGRAD/DIREC/Coordenações de Curso	Permanente	Baixa	
	4.8.5 Incentivar ações de acessibilidade e inclusão	Realizar ações voltadas à valorização da diversidade, educação inclusiva e melhoria da qualidade de vida	NAI/NUAPE	Permanente	Média	
		Capacitar servidores para o atendimento e convivência respeitosa com estudantes e servidores PAEE e TFE	NAI	Permanente	Média	
		Auxiliar os docentes com a adaptação de materiais didáticos para os estudantes PAEE e TFE	NAI/NUAPE	Permanente	Alta	
			Aprimorar o plano de formação continuada para professores	NUENS/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
			Fornecer apoio psicopedagógico ao docente	COGERH	Permanente	Alta
Dar subsídio e apoio para o desenvolvimento de material didático e relação com o estudante			NUAPE/NUENS	Permanente	Alta	

4.9 Valorização dos servidores	4.9.1 Buscar a melhoria contínua na satisfação laboral dos docentes na instituição	Apoiar no uso de plataformas e ferramentas de ensino digitais	COTED	Permanente	Alta
		Acompanhar a reformulação da avaliação do docente pelo discente	PROGRAD/DIRGRAD/NUENS	2022	Média
		Identificar e valorizar atuações de destaque no ensino, pesquisa e/ou extensão	DIRGRAD/DEPED/DIRPPG/DIREC	Permanente	Média
		Fomentar junto à PROGRAD a valorização das atividades do ensino na reformulação do regulamento das atividades docentes	PROGRAD/DIRGRAD	2022	Média
	4.9.2 Buscar a melhoria contínua na satisfação laboral dos técnicos administrativos ligados a	Incentivar e fomentar a capacitação técnica e pedagógica contínua para as atividades dos setores	DIRGRAD/COGERH	Permanente	Alta
		Promover a integração dos setores administrativos com as Coordenações de Curso	DIRGRAD/COGERH/Coordenações de Curso	Permanente	Alta
4.10 Infraestrutura física e de equipamentos para ensino	4.10.1 Ampliar os recursos digitais/virtuais para auxiliar no processo de ensino aprendizagem	Adquirir novos equipamentos, hardwares, softwares, e-books e ferramentas de TIC	DIRGE/DIRGRAD	Permanente	Média
	4.10.2 Melhorar os ambientes das salas de aula e ambientes administrativos relacionados ao ensino	Padronizar a infraestrutura em todos os ambientes de sala de aula	DIRGE/DIRGRAD	2023	Alta
		Finalizar a implantação de mobília planejada nos ambientes administrativos	DIRGE/DIRGRAD	Permanente	Baixa
		Adquirir sistemas de som para sala de aula	DIRGE/DIRGRAD	2024	Média
		Ampliar o número de salas de aula na fazenda experimental	COEXP/DIRGRAD/DIRGE	2023	Alta
		Verificar periodicamente as condições dos ambientes de ensino	DERDI	Permanente	Alta
	4.10.3 Criar um estúdio de áudio/vídeo para gravação de material didático	Implantar estúdio de produção audiovisual	COTED/DIRGRAD/DIRGE/ASCOM	2023	Alta
	4.10.4 Planejar a aquisição e conserto de equipamentos laboratoriais	Diagnosticar a demanda por adaptação dos equipamentos de laboratório visando o correto funcionamento e a eficiência energética	SELIB/Secretaria de apoio à DIRGRAD	Permanente	Alta
		Prospectar a aquisição e conserto de equipamentos prioritários destinados à graduação	SELIB	Permanente	Alta
	4.10.5 Organizar e assessorar projetos de investimento em acessibilidade	Colaborar com a aquisição de materiais, equipamentos de tecnologia assistiva e infraestrutura	NAI, DIRGRAD, DEPRO	Permanente	Alta
		Articular a adaptação aos conceitos de desenho universal	NAI, DIRGRAD, DEPRO	Permanente	Alta

INFRAESTRUTURA e GESTÃO

LINHA ESTRATÉGICA 5

Item	Objetivos	Metas	Responsáveis	Prazo	Prioridade
5.1 Infraestrutura, controle de acessos e segurança do <i>Campus</i>	5.1.1 Melhorar e modernizar o controle de acesso ao <i>Campus</i>	Reformar a guarita (pintura e troca de telhado, instalação condicionador de ar)	DEPRO/DESEG	2022	Alta
		Construir portal de acesso	DEPRO	2023	Alta
		Instalar cancela (estudo de viabilidade e possível execução)	DESEG	2023	Média
	5.1.2 Melhorar as condições de segurança no <i>Campus</i>	Implantar sistema de monitoramento por câmeras	COGETI/COEXP/DESEG	2023	Alta
		Melhorar e ampliar o sistema de iluminação de áreas externas do <i>Campus</i>	DEPRO/DESEG	2022	Alta
5.2 Infraestrutura básica	5.2.1 Melhorias na rede elétrica	Revisar/redimensionar projeto da rede e implementar melhorias	DEPRO/ASEGEE	2021 e 2022	Alta
		Estabelecer e implantar protocolo de manutenção permanente da rede	DEPRO/ASEGEE	2022	Alta
	5.2.2 Ampliar infraestrutura física	Elaborar projeto de um novo bloco (gabinetes, laboratórios e/ou administrativo)	DEPRO	2022	Alta
		Elaborar projeto do Centro de Inovação	DEPRO	2023	Alta
		Construir novo ponto de ônibus	DEPRO	2023	Media
	5.2.3 Reformar a infraestrutura física	Avaliar e diagnosticar reformas necessárias na infraestrutura existente	DEPRO	2022	Alta
		Executar reformas conforme demandas elencadas	DEPRO	Permanente	Alta
		Elaborar projeto e implantar o Plano Simplificado de Prevenção e Proteção contra Incêndio (PSCPI)	DEPRO	2021 a 2024	Alta
	5.2.4 Melhorias nos ambientes internos	Reestruturar a iluminação de ambientes internos visando maior eficiência e economicidade	DEPRO/ASEGEE	2022	Alta
		Finalizar a implantação de mobília planejada nos ambientes administrativos	DESEG	2022	Alta
		Mobiliar laboratórios e UNEPEs com móveis planejados	DESEG	2023	Média
		Finalizar a implantação de equipamentos de climatização de ambientes coletivos (laboratórios de ensino, pesquisa e UNEPEs)	DESEG	2023	Alta

5.2 Infraestrutura básica	5.2.5 Regularizar as edificações, junto aos órgãos competentes	Contratar empresa para elaboração e aprovação de projetos de regularização das edificações	DEPRO	2021	Alta
	5.2.6 Elaborar projetos estratégicos para o <i>Campus</i>	Contratar empresa para a elaboração de projetos estratégicos para sede e COEXP	DEPRO	2022	Alta
	5.2.7 Melhorar e ampliar a infraestrutura de acessos	Prover a cobertura de passarelas	DEPRO	2023	Media
		Implantar a pavimentação asfáltica na sede	DEPRO	2022	Média
	5.2.8 Melhorar e ampliar a infraestrutura de acessibilidade	Organizar projetos de investimento contemplando a adaptação aos conceitos de desenho universal	DEPRO/NAI	Permanente	Média
		Contratar empresa para diagnosticar e elaborar projeto de readequação de ambientes internos e externos	DEPRO/NAI	2023	Média
Adequar os ambientes internos e externos quanto à acessibilidade		DEPRO/NAI	Permanente	Média	
5.2.9 Modernizar e melhorar a segurança dos acessos aos laboratórios	Estudar a viabilidade e implantar fechaduras eletrônicas	DESEG	2022	Alta	
5.3 Infraestrutura de equipamentos laboratoriais	5.3.1 Promover a modernização e melhoria contínua dos equipamentos laboratoriais do <i>Campus</i>	Adquirir novos equipamentos laboratoriais	SELIB	Permanente	Alta
		Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos	SELIB	Permanente	Alta
		Buscar junto à Receita Federal a doação de equipamentos	DIRGE	Permanente	Alta
5.4 Infraestrutura de TI	5.4.1 Ampliar a infraestrutura de rede visando prover internet a todos os setores da sede e da fazenda	Contratar serviço para lançamento de fibra óptica	COGETI	2022 e 2023	Alta
		Contratar serviço para fazer a infraestrutura para rede cabeada	COGETI	2022 e 2023	Alta
		Adquirir ativos de rede (switches e Access Points)	COGETI	2022 e 2023	Alta
	5.4.2 Promover melhoria nos serviços de internet e serviços de TI em geral	Realizar estudo para interligar o datacenter ao gerador, visando a manutenção dos serviços em momentos de queda de energia e proteção dos equipamentos	COGETI	2022	Alta
		Ampliar o serviço de repositório de arquivos (SAMBA) para todos os departamentos e coordenações e prover infraestrutura para alocação de máquinas virtuais	COGETI	2022 e 2023	Alta
		Monitorar e buscar melhoria na qualidade da rede wireless	COGETI	Permanente	Alta

	5.4.3 Promover a modernização e melhoria contínua dos computadores	Adquirir computadores para setores administrativos	COGETI	Permanente	Alta
5.5 Gestão de processos e pessoas	5.5.1 Aprimorar mecanismos de gestão em todas as diretorias e setores	Desenvolver e/ou revisar a normatização e padronização de procedimentos em todas as diretorias e setores, dando maior celeridade e transparência nos processos	Diretorias	Permanente	Alta
		Criar grupos de trabalho, em cada diretoria, para estudar alternativas de desburocratização das atividades inerentes à Diretoria	Diretorias	Permanente	Alta
	5.5.2 Elaboração do Plano Diretor do <i>Campus</i>	Fomentar a atuação da comissão para discutir e construir coletivamente o Plano Diretor do <i>Campus</i>	DIRGE/Comissão do Plano Diretor	Permanente	Alta
	5.5.3 Elaboração do Plano de Licenciamento Ambiental	Fomentar a atuação da comissão multidisciplinar, para discutir e construir coletivamente o Plano de Licenciamento Ambiental	DIRGE/Comissão de Licenciamento Ambiental	2022	Alta
		Aprovar plano junto aos órgãos competentes	DIRGE	2023	Alta
	5.5.4 Melhorar a Comunicação Interna por meio de mecanismos funcionais e efetivos, visando maior transparência, celeridade e otimização de tempo e trabalho entre toda a comunidade universitária	Fomentar e apoiar as ações da Assessoria de Comunicação	DIRGE	Permanente	Alta
		Otimizar e melhorar a comunicação, por meio de informes periódicos (via-e-mail) em todas as diretorias	Diretorias	Permanente	Alta
	5.5.5 Apoiar e buscar recursos e parcerias para a implantação de projetos estratégicos	Buscar recursos em órgãos externos, emendas parlamentares e parcerias público privadas para a implantação do Centro de Inovação	DIRGE	Permanente	Media
		Buscar recursos em órgãos externos, emendas parlamentares e parcerias público privadas para a implantação do Centro de Pesquisa em Resíduos Agropecuários (CEPRAS)	DIRGE	Permanente	Media
		Buscar recursos em órgãos externos, emendas parlamentares e parcerias público privadas para a implantação do Museu da Agricultura	DIRGE	Permanente	Media
Fortalecer vínculos políticos e com a sociedade externa, visando a capilarização e consolidação da UTFPR na sociedade, bem como a captação de recursos e estabelecimento de parcerias.		DIRGE	Permanente	Alta	

5.5 Gestão de processos e pessoas	5.5.6 Fomentar a inserção da UTFPR na comunidade externa	Incentivar a participação de servidores em órgãos, conselhos, grupos de estudo e trabalho entre outros.	DIRGE	Permanente	Alta
		Apoiar e promover eventos e ações de integração da UTFPR na comunidade	DIRGE/DIREC/ASCOM	Permanente	Alta
	5.5.7 Fomentar o desenvolvimento da gestão participativa, com qualidade, focada no desenvolvimento humano e qualidade de vida	Primar pela manutenção e aprimoramento de gestão técnica, eficiente e de qualidade em todos os setores	Diretorias	Permanente	Alta
		Garantir ações institucionais sanitárias e de biossegurança, concernentes à pandemia do SARs-COV-2	DIRGE/Comissão de Planejamento Sanitário (COPLANSA)	Permanente	Alta
		Incentivar as ações referentes a saúde mental e qualidade de vida	Subcomissão de Saúde Mental/ Programa CIMCO/ COGERH	Permanente	Alta
		Incentivar as ações existentes e fomentar novas ações que tratem de temáticas do enfrentamento à violência sexual, igualdade de gênero, valorização da mulher, pluralidade e diversidade, promoção da cidadania, respeito às liberdades individuais, questões raciais, dentre outras.	Diretorias	Permanente	Alta
		Garantir a participação dos servidores nas discussões e tomadas de decisão, nos diferentes Fóruns e nos setores específicos	Diretorias	Permanente	Alta
		Fortalecer ações de valorização dos servidores, a exemplo da homenagem por tempo de serviço, comemorações do Dia do Servidor, dentre outras	DIRGE/COGERH	Permanente	Alta
		Manter e ampliar a participação/ acompanhamento da direção junto aos setores administrativos e às Coordenações de Curso	DIRGE	Permanente	Alta
	5.5.8 Criar política de inovação administrativa, visando identificar, divulgar e difundir boas práticas administrativas	Realizar workshops entre os campi do sudoeste, promovendo a integração entre as diretorias e gabinetes, fomentando projetos e ações em conjunto e o compartilhamento de boas práticas administrativas.	DIRGE	Permanente	Media
		Promover a integração entre os servidores/setores, com o compartilhamento das atividades realizadas por cada setor e das boas práticas administrativas	DIRGE	2022	Média
		Realizar visitas técnicas, em comitiva, em empresas, universidades nacionais e ou internacionais, fomentando projetos e ações em conjunto e o compartilhamento de boas práticas administrativas.	Diretorias	2022	Alta

		Incentivar o desenvolvimento de projetos que tragam inovação tecnológica em todos os setores administrativos	DIRGE	2022	Alta
		Fomentar a implantação de projeto fábrica de software para o desenvolvimento de manutenção de projetos com aplicação prática para o próprio <i>Campus</i>	DIRGE/DIRGRAD	2022	Alta
	5.5.9 Ampliação do quadro de servidores e adequação das atividades laborais no pós pandemia	Buscar junto a reitoria a disponibilização de vagas para a contratação de servidores técnico administrativos e professores	DIRGE	Permanente	Alta
		Fomentar junto a reitoria estudo, normatização e implantação do teletrabalho, conforme IN 65 ME	DIRGE	Permanente	Alta

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL e HUMANO

LINHA ESTRATÉGICA 6

Item	Objetivos	Metas	Responsáveis	Prazo	Prioridade
6.1 Desenvolvimento Profissional	6.1.1 Promover o desenvolvimento profissional por meio de capacitação e melhorar a qualidade dos serviços prestados	Levantar as necessidades de capacitação em cada área/setor de atuação da UTFPR	COGERH	Permanente	Alta
		Incentivar a realização do plano anual de capacitação dos servidores em todas as diretorias e setores (PDP)	COGERH	Permanente	Alta
		Promover a capacitação das chefias quanto à liderança, gestão de conflitos, desenvolvimento de equipes	COGERH	Permanente	Alta
	6.1.2 Promover treinamentos sobre procedimentos internos	Promover a capacitação das chefias quanto aos procedimentos internos	COGERH	Permanente	Alta
		Incentivar os servidores a buscarem cursos de capacitação na área de interesse e necessidade do setor	COGERH	Permanente	Alta
		Divulgar as capacitações existentes no portal da UTFPR entre outras	COGERH	Permanente	Alta
		Promover juntamente com os facilitadores, capacitação quanto ao Sistema Eletrônico de Informações - SEI para facilitar a compreensão e operacionalização	COGERH/Facilitadores SEI	Permanente	Alta
6.2 Desenvolvimento Humano	6.2.1 Promover a melhoria da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	Viabilizar a realização de palestras, cursos, minicursos sobre os temas: motivação, otimismo, pertencimento, saúde mental	COGERH/Subcomissão de Saúde Mental	Permanente	Alta
		Manter o atendimento psicológico aos servidores, realizado pela psicóloga do trabalho	COGERH	Permanente	Alta
		Fortalecer os ciclos de debates sobre o trabalho nos moldes dos ciclos realizados em 2021	COGERH/DEPED	Permanente	Alta
		Viabilizar realização de palestras, cursos, minicursos sobre os temas: qualidade de vida no trabalho; identidade profissional; satisfação profissional	COGERH	Permanente	Alta
		Promover a participação em programa de saúde empresarial oferecido pela UNIMED Curitiba (Ex: Programa Você sem cigarro)	COGERH/SEBEN	Permanente	Alta
		Desenvolver projeto sobre comunicação não violenta	COGERHs	2022/2023	Alta
		Visitar os ambientes de trabalho e interagir com os servidores do setor	COGERH	Permanente	Alta
		Desenvolver projeto de prevenção a saúde do trabalhador	COGERHs	2022/2023	Alta
		Desenvolver projeto de psicoeducação sobre emoções e habilidades sociais para a comunidade acadêmica	COGERH/DEPED	2021/2022	Alta
		Desenvolver ações e projetos voltados para os primeiros cuidados psicológicos	COGERH/DEPED	2022	Alta
Trabalhar a importância de uma cultura baseada no <i>feedback</i> (o que espera) do trabalho de cada servidor	COGERH	Permanente	Alta		

FAZENDA EXPERIMENTAL

LINHA ESTRATÉGICA 7

Item	Objetivos	Metas	Responsáveis	Prazo	Prioridade
7.1 Infraestrutura básica	7.1.1 Avançar nas reformas da infraestrutura predial da fazenda experimental	Padronizar ambientes quanto a pintura e ajardinamento	COEXP	2023	Média
		Elaborar, em conjunto com a equipe da COEXP e os responsáveis por UNEPEs, um plano determinando os espaços e/ou unidades a serem reformadas e o que será reformado	COEXP/DEPRO	2022	Alta
		Executar o plano de reformas estabelecido	DEPRO/COEXP	Permanente	Alta
	7.1.2 Ampliar e modernizar a infraestrutura predial e de apoio as atividades de ensino, pesquisa e extensão da fazenda experimental	Criar espaços para a realização de aulas, reuniões, recebimento de visitas técnicas etc.	COEXP/DEPRO/ DIRGRAD/DIRGE	2023	Média
		Implantar um centro de convivência de servidores e recepção de eventos ligados a fazenda	COEXP/DIRGE	2023	Média
		Projetar e buscar recursos para um centro de recepção de visitantes e educação ambiental, integrando ações e projetos de todos os cursos, fomentando o turismo rural científico	COEXP/DIRGE	2023	Média
		Fomentar parcerias público privadas que possam agregar na melhoria das infraestruturas da fazenda exeperimental	DIRGE/DIREC/COEXP	2022	Alta
		Ampliar o parque de estufas e modernizar a infraestrutura operacional	COEXP	2022	Alta
		Estruturar viveiros e setores que precisão de irrigação com sistemas automatizados e de maior tecnologia	COEXP/UNEPEs RELACIONADAS	2023	Alta
		Dar continuidade na reestruturação da rede hidráulica da fazenda e que abaste as UNEPES, ampliar fornecimento de água para setores que não estão abastecidos conforme o demandado	COEXP/DEPRO	Permanente	Alta

		Adequação do sistema de tratamentos de resíduos sólidos e líquidos, tanto orgânicos quanto químicos (lagoas de tratamento, sistema de tratamento de resíduos agrotóxicos)	COEXP/UNEPEs	2022	Alta
		Garantir a manutenção das estradas	DIRGE/COEXP	Permanente	Média
7.2 Infraestrutura de equipamentos e implementos	7.2.1 Ampliar e modernizar a infraestrutura de equipamentos e implementos para apoio as atividades de ensino, pesquisa e extensão da fazenda experimental	Buscar recursos para a renovação e ampliação do parque de maquinários e equipamentos para unepes	DIRGE/COEXP	Permanente	Alta
7.3 Gestão de processos e pessoas	7.3.1 Consolidar a fazenda experimental como fazenda modelo, sendo referência de gestão e eficiência, integrando a comunidade interna e externa	Discutir e implantar política norteadora para a criação e funcionamento de todas as UNEPEs de forma representativa, integrada e global	COEXP/UNEPES/ DIRGRAD/DIREC/ DIRPPG/ Coordenações de Curso	2022	Alta
		Normatizar a operacionalização da fazenda experimental	COEXP	2022	Alta
		Discutir e redefinir as funções/ responsabilidades dos técnicos administrativos da fazenda experimental, visando maior envolvimento, integração e otimização de força de trabalho	COEXP/DIRGE	2022	Alta
		Ampliar o estabelecimento de parcerias público privadas para a gestão de recursos da fazenda experimental, gerenciamento e retroalimentação das UNEPEs, bem como possibilitar maior proximidade dos acadêmicos com tecnologias atuais	COEXP/DIREC/ DIRGRAD/DIRPPG	Permanente	Alta
		Caracterizar a fazenda experimental como uma vitrine tecnológica, garantindo a inserção da comunidade externa no <i>Campus</i>	DIRGE/COEXP	2023	Alta
		Integrar a fazenda experimental com outras fazendas experimentais, visando a troca de experiências e parcerias	COEXP/DIREC/DIRGE	2023	Média
		Informatizar a gestão e operacionalização de processos na fazenda experimental, visando maior transparência e eficiência	COEXP/DIREC/ DIRPLAD	2022	Alta

7.3 Gestão de processos e pessoas	7.3.1 Consolidar a fazenda experimental como fazenda modelo, sendo referência de gestão e eficiência, integrando a comunidade interna e externa	Publicizar as informações da fazenda experimental, desde as atividades realizadas, dados dos trabalhos, potencialidades, expertises, promovendo maior integração e transparência de gestão	COEXP	2022	Alta
		Criar canal de comunicação entre COEXP - UNEPE - Coordenação de Curso	COEXP	2022	Alta
		Ampliar convênios com Fundações de Apoio à Universidade para gestão administrativa e financeiras de resíduos de pesquisa e de recursos gerados na Fazenda Experimental	COEXP/UNEPEs/DIRPLAD	2022	Alta
		Padronizar e normatizar mecanismos de compras e aquisição de bens, insumos e serviços que possam atender as demandas das unidades e COEXP	COEXP/DIRPLAD	Permanente	Alta
		Ampliar a contratação de serviços para conserto de equipamentos, manutenção de estufas, limpeza, poda de árvores	COEXP/DESEG/DIRPLAD	2022	Alta
		Constituir um banco de projetos (infraestrutura, arquitetônicos, de pesquisa, extensão, ensino ou inovação) específicos e/ou institucionais para buscar recursos internos e externos à universidade	COEXP/DEPRO	2024	Média
		Constituir um plano para o turismo rural e científico	COEXP/DIREC	2022	Alta
		Elaborar o Plano de Gestão e Organização da Estação Experimental dentro da proposta de Fazenda Experimental Modelo	COEXP/DIRGE	2022	Alta
		Finalizar regulamentos de uso de espaço, retroalimentação, criação e manutenção de UNEPEs e divisão de áreas	COEXP/COMISSÕES	2022	Alta

EFICIÊNCIA ENERGÉTICA e SUSTENTABILIDADE

LINHA ESTRATÉGICA 8

Item	Objetivos	Metas	Responsáveis	Prazo	Prioridade
8.1 Eficiência Energética	8.1.1 Implementar e incentivar o desenvolvimento de programas e ações que visem a eficiência energética	Criar assessoria ligada a DIRGE com foco na gestão de eficiência energética (ASEGEE)	DIRGE	2021	Alta
		Diagnosticar o que pode ser eficientizado em termos de energia	DIRGE/ASEGEE	2022	Alta
		Implantar usina fotovoltaica aprovada em edital de Eficiência Energética da COPEL (PEE 2018)	DIRGE/ASEGEE	2021	Alta
		Ampliar a geração de energia solar nas usinas fotovoltaicas instaladas/em instalação	DIRGE/ASEGEE	2022	Alta
		Promover campanhas e ações visando o uso consciente e a redução do consumo de energia elétrica	DIRGE/ASEGEE/PLS	Permanente	Alta
		Automatizar condicionadores de ar das salas de aula	DESEG/ASEGEE	2022	Alta
		Buscar recursos por meio de editais ou órgãos externos, visando ampliar a geração de energia fotovoltaica	DIRGE/ASEGEE/ASSEC	Permanente	Alta
8.2 Sustentabilidade	8.2.1 Implementar e incentivar o desenvolvimento de programas e ações que visem a sustentabilidade, conservação dos recursos naturais e a preservação do meio ambiente	Fomentar e apoiar ações referentes ao Plano de Logística Sustentável (PLS)	DIRGE	Permanente	Alta
		Promover campanhas e ações visando fomentar iniciativas sustentáveis	DIRGE/PLS	Permanente	Média
		Instalar pontos de coleta de materiais recicláveis (baterias, eletrônicos etc)	DIRGE/PLS	2022	Alta
		Selecionar e fomentar ideias/projetos com viés sustentável	DIRGE/PLS	2022	Alta
		Reativar os reservatórios de água da chuva para utilização na limpeza do <i>Campus</i>	DESEG	2022	Alta
		Realizar monitoramento da qualidade da água e tratamento da água para consumo	DESEG	2022	Alta
		Reativar a coleta de papel (folhas A4) já utilizado nos ambientes administrativos, utilizando parte dos papéis para confecção de blocos de anotações a serem devolvidos para utilização nos ambientes administrativos	PLS/DIRGE/PETs	2022	Média
		Fomentar e ampliar a inserção dos objetivos de desenvolvimentos sustentável (ODS) nas ações das diversas esferas do campus	Diretorias	Permanente	Média

6. AVALIAÇÃO

Dentre os mecanismos de controle do Planejamento Estratégico e de sua execução encontra-se a avaliação, a qual permite mensurar os resultados obtidos e avaliar o andamento dos objetivos globais e específicos da instituição, por meio do acompanhamento das metas e indicadores. Em resumo, a avaliação do Planejamento Estratégico visa mantê-lo no rumo certo.

Quando a instituição realiza um bom acompanhamento e avaliação do seu Planejamento Estratégico, garante que suas equipes estejam fazendo um bom trabalho, empenhadas em manter o progresso e alcançar os objetivos propostos. Para tanto, é determinante realizar um monitoramento estratégico e uma avaliação do planejamento de forma sistemática e constante. Ou seja, a efetividade do processo é potencializada com a realização de um acompanhamento efetivo do desenvolvimento do PEP e sua avaliação, de forma a gerar informações gerenciais, garantir a transparência da atuação da gestão e a retroalimentação e aprimoramento do planejamento.

A figura abaixo mostra as etapas de desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do PEP 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos:

Figura 9 - Etapas de desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do PEP 2021-2025



Fonte: Autoria própria (2021)

Neste cenário, considerando-se a característica dinâmica da instituição e os fatores externos que nela influenciam, tais como as políticas governamentais, é de fundamental importância que, periodicamente, seja realizado um balanço das ações planejadas, analisando-se novas demandas que venham a surgir por parte da comunidade universitária e realizando-se revisão das prioridades e seus prazos de execução.

Assim, anualmente será realizada a avaliação do PEP 2021-2025 do Campus Dois Vizinhos, considerando-se que terá decorrido algum tempo da elaboração das estratégias e que, anualmente, é possível conhecer as alterações do cenário para o ano subsequente e o contexto da organização. Desta forma, permite-se que as decisões tomadas sejam reavaliadas e, se necessário, os rumos corrigidos, garantindo o incentivo à melhoria contínua e as informações necessárias para a tomada de decisões, visando sempre gerir a instituição com vistas a atingir plenamente seus objetivos e atender sua missão.

7. CONCLUSÃO

O Planejamento Estratégico Participativo tem fundamental importância no contexto institucional, uma vez que funciona como um ponto de partida para todas as ações que serão realizadas ao longo de um período determinado, visando alcançar os objetivos e futuro almejados. Ele permite administrar tempo, recursos e energia para as estratégias propostas, focando naquilo que realmente importa a longo prazo.

É no momento de elaboração do Planejamento Estratégico que são elencadas as demandas de todos os setores e segmentos, buscando atender aos objetivos propostos, garantindo a constante melhoria na qualidade dos serviços prestados. E, para que o Planejamento se torne efetivo, a instituição, através de sua Gestão, tem a responsabilidade de acompanhar, revisar e garantir a execução das metas propostas.

Assim sendo, o presente documento servirá como um balizador para que a Gestão priorize ações, realize investimentos em infraestrutura, pessoal e projetos e implante procedimentos visando a construção de um futuro de excelência para o Campus, baseado na sua missão, visão e valores. Além disso, se constituirá em um meio de garantir a transparência nas ações da instituição e de proporcionar a participação da comunidade no processo de tomada de decisões.

REFERÊNCIAS

MARCELINO, G. F. Gestão Estratégica em Universidade: O Caso da Faculdade de Estudos Sociais Aplicados da Universidade de Brasília (FA/UNB). Brasília, 2003.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2017-2021 - UTFPR - Campus Dois Vizinhos

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA 2016-2016 PUC Minas



CAMPUS DOIS VIZINHOS